

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, п.фах 92

тел: +381 32 711 118, 711 119, тел/факс: 720 425/6/7, e-mail:[office@kcmg.org.rs](mailto:office@kcmg.org.rs)

матични број:7193459 / ПИБ:101152990 / шифра делатности: 8559

текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 код Управе за трезор

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
„МИЈА АЛЕКСИЋ“  
Бр. 201/23  
21. 12. 2023 год.  
Горњи Милановац

Република Србија

Општинска управа Горњи Милановац

-Општинско веће

-Одељење за финансије рачуноводство и локалну пореску администрацију

-Одељење за друштвене делатности

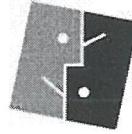
Предмет:

1. Достављање Плана рада Културног центара „Мија Алексић“ Горњи Милановац за 2024 годину
  2. Одлука Управног одбора
- 
- 1) У прилогу дописа достављамо Вам План рада Културног центара „Мија Алексић“ Г.М. за 2024 годину.
  - 2) План рада са финансијским планом Установе Културни центар „Мија Алексић“ Г.М. за 2024 годину усвојен је на седници Управног одбора, одлуком број 201-1/23 од 21. 12. 2023. године, коју Вам достављамо.



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
„МИЈА АЛЕКСИЋ“

201/23  
21.12.2023. год.  
Горњи Милановац



## КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, п. фах 92  
тел/факс: +381.32.711.118/9, 720.425/6/7,  
[www.kcgm.org.rs](http://www.kcgm.org.rs), e-mail: [office@kcgm.org.rs](mailto:office@kcgm.org.rs)

регистарски број: 6128502754 / матични број: 7193459 / ПИБ: 101152990 / шифра делатности: 8559  
ПДВ број: 131857877 / текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 (Управа за трезор)

# ПЛАН РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТАРА „МИЈА АЛЕКСИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЗА 2024. годину



## УВОДНА НАПОМЕНА

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар је основана (под овим називом) одлуком СО Горњи Милановац број 1 – 06 -46/91 од 17. маја 1991. године. Седиште установе је у згради Окружног начелства односно Старом суду у Горњем Милановцу, адреса: Трг кнеза Михаила 1. Установа данас носи име Културни центар “Мија Алексић” Горњи Милановац и представља модерну установу културе, која својим делатностима односно, програмима обогаћује живот у нашој општини. Реконструкцијом Дома културе добили смо прилику да приуштимо суграђанима и веће позоришне и музичке комаде који изискују велики простор али и велика новчана средства. Посебно смо поносни на велико интересовање публике за биоскоп и премијерно приказивање нових филмова истог дана када је и премијера у Београду.

Културни центар “Мија Алексић” Горњи Милановац ће се трудити да буде жариште културног живота наше средине, да усмерава и да својим садржајима и културном понудом утиче на живот у свакодневници. Понуђени садржаји ће учинити да се људи окупљају, размењују идеје, стварају, образују и да све то понуде као један динамичан и богат садржај живота у општини. Посебно смо поносни на Међународно бијенале уметности минијатуре, фестивал “Кратка форма”, Ликовну колонију “Мина Вукомановић Каракић”, манифестацију “Вече под громом” и Дани Мије Алексића програме који на културној мапи Србије, а и међународној заузимају значајно место у представљању наше установе и општине Горњи Милановац.

Наравно да би надрастање локалног значаја Културног центра “Мија Алексић” било остварено путем регионалне сарадње у оквиру мреже културних центара Србије и одређени контакти су обављени у том смеру. Културни центар “Мија Алексић” Горњи Милановац је са још 20 земаља оснивач Мреже филмског фестивала за децу и омладину. Успоставили смо изузетну сарадњу и подршку са Министарством културе и информисања Републике Србије. Имамо одличну сарадњу са локалном привредом у Горњем Милановцу. Са изложбом о Мији Алексићу имали смо запажену излагачку сезону у Београду, Новом Саду, Крагујевцу, Јагодини, Пули, Врњачкој Бањи, Нишу и у том правцу настављамо и у наредном периоду. Планирано је гостовање наших програма како у земљи тако и у иностранству.

Плакат, програм, улазнице, веб сајт, страница на фејсбуку, реклами, ЗД биоскоп, ТВ спот, радио џингл, сведоче о укупном нивоу културе рада и програма у једној институцији културе, а тотални визуелни идентитет, препознатљив у окружењу већ је постао један од начина на који се програми Културног центра разликују и препознају.

Школоањем публике и развијањем општег културног интереса, односно посебним односом према младим ствараоцима и њиховом анимирању, Културни центар се не би постидео да своје младе ствараоце прикаже и Европи и свету кроз сарадњу са иностраним партнерима. А могућности су велике. Постали смо део Европа

синемас, а оснивачи смо и Мреже киноприказивача у сарадњи са Филмским центром Србије. Министарство културе је заинтересовано за све наше предлоге.

Културни центар “Мија Алексић” Горњи Милановац низом културних садржаја у својим дугорочним плановима акценат ставља на развој модерне, профилисане установе културе. Осим градског, намера Културног центра је да поље својих делатности прошири и на сеоско подручје, и тиме задовољи културне потребе целокупног становништва општине Горњи Милановац. Сабор виолиниста у Прањанима и Сабор народног стваралаштва Србије привлаче велику пажњу публике. Такође, посебна пажња биће усмерена на дечју и омладинску популацију и њене културне потребе.

#### Уредништво ликовног програма и уредништво издавачке делатности и маркетинга

План рада Уредништва ликовног програма Културног центра “Мија Алексић” Горњи Милановац за 2023. годину заснован је на редовном годишњем културно-уметничком програму установе и, пре свега, на галеријском-личковном програму који се за сваку текућу годину планира на основу предлога и одлука стручног тела установе Уметничког савета, на предлог Уредништва, уредника ликовног програма, директора установе, као и на основу пријава уметника појединачно, затим путем захтева разних установа културе за размену програма, као и захтева разних уметничких група и удружења, које стижу до краја претходне и током текуће године. Главне, носеће активности Културног центра “Мија Алексић” Горњи Милановац, уопште, и Уредништва ликовног програма, посебно, свакако су Међународни бијенале уметности минијатуре и Ликовна колонија “Мина Вукомановић Караџић”, односно припремне активности везане за реализацију прве фазе наредног, 17. Бијенала, као и организација и реализација изложбе 29. сазива и организација и реализација рада, јубиларног, 30-ог сазива Ликовне колоније на Савинцу. Саставни део годишњих активности чине и редован галеријски програм по плану и препоруци Уметничког савета у просторима Модерне галерије и хол-галерије велике сале Културног центра, хол-галерије Дома културе на Руднику и другим алтернативним излагачким просторима. Изложбени програм се реализује на основу захтева аматерских и других самосталних стваралаца, разних удружења, галерија и установа културе из целе Србије. Нацрт плана подразумева и све остале редовне послове из домена рада Уредништва ликовног програма. Изложбени програм подразумева и гостујуће изложбе широм Србије као и у бројним центрима културе у региону. Планиране активности за 2024. годину су следеће:

Програмске, изложбене и остале активности:

1. Организациони послови на реализацији друге фазе 17. Међународног бијенала уметности минијатуре.
2. Организација и реализација изложбе 17. Међународног бијенала уметности минијатуре (јануар - јун 2024).

3. Организација и реализација изложбе 30. сазива Ликовне колоније (јун - јул 2024).
4. Реализација изложби у Модерној галерији по плану и предлогу Уметничког савета као и на основу размене изложби са другим галеријама и институцијама културе (најмање десет изложби током године).
5. Реализација сталних продајних изложби из Продајног фонда Бијенала и Ликовне колоније у излагачким просторима у граду и ван града (најмање 3 изложбе током године), као и редовна продаја путем личних контаката са предузећима, банкама, приватним сектором, продајним галеријама широм Србије.
6. Реализација изложби у хол-галерији велике сале Културног центра по плану и предлогу Уметничког савета и Уредништва ликовног програма и директора установе /најмање десет изложби/.
7. Реализација самосталних изложби у неком од алтернативних изложбених простора на сеоском подручју: реализација мини уметничке Колоније у Теочину у оквиру "Теочинских дана", у Каменици у оквиру манифестације "Каменички дани", затим у Шилопају у оквиру манифестације "Дани шилопајске панораме". У плану је и реализација изложби у Враћевшници, Прањанима, Брђанима у сарадњи са локалним удружењима, Месним заједницама и културно-уметничким организацијама. У току је и реализација сталне поставке „Сабор виолине“ у Прањанима која ће се редовно годишње ревидирати и допуњавати.
8. Реализација самосталних и других изложби на Руднику у сарадњи са РОЦ Рудник, у хол галерији Дома културе.
9. Реализација самосталних изложби и локалне ликовне колоније у Брђанима (у сарадњи са ресторном "Три света"), у Враћевшници, у задужбини „Жиловић“ у оквиру "Љубичиних дана", у сарадњи са Месном заједницом Враћевшица и Туристичком организацијом Г. Милановац, затим у Такову у оквиру редовног летњег програма "Вече под грмом" у сарадњи са Удружењем уметника „Руднички видици“, и Удружењем радника-уметника Србије и Црне Горе.
10. Размена изложби са галеријама и музејима и другим центрима за културу и осталим институцијама културе у Србији и ван Србије - у региону: гостујућа изложба "Иконе и фреске рудничко-таковског краја" (Беране, Никшић, Вишеград, Бијељина, Тузла, Међавник...), као и узвратне изложбе из поменутих градова – по договору.
11. Организација и реализација гостујућих изложби Збирке Бијенала - једна поставка од првог до десетог Бијенала и други део - од десетог до петнаестог, у неколико градова у Србији, у плану је гостовање у неколико приморских градова као и у континенталном делу Црне Горе.
12. Организација и реализација гостујућих изложби Збирке Ликовне колоније у оквиру

манифестације "Дани Мине Вукомановић Караџић". Планирају се гостовања широм Србије и региона као и у Бечу и Паризу. Већ су остварени почетни контакти али је коначна реализација условљена средствима министарства која се додељују редовним конкурсом.

13. Стални контакти и сарадња са сродним институцијама културе, галеријама, Удружењима уметника широм Србије биће настављени по устаљеној динамици ради што бољег повезивања и размене у свим областима културно - уметничког деловања.

14. Формирање изложбе Продајног фонда Бијенала и продајне изложбе Колоније и гостовање у више центара културе у Србији, неким земљама Западне и Северне Европе (Аустрија, Италија, Француска, Норвешка...) и региону.

15. Издавање публикације о 30-годишњици Бијенала са историјом манифестације и прегледом свих досадашњих изложби.

16. Прикупљање грађе за реализацију публикације о горњомилановачким уметницима (стални и редовни вишегодишњи студијски, истраживачки рад).

17. Учешће у организацији и реализацији сликарске колоније ("Цветни сабор" у манастиру Враћевшници уз помоћ бројних спонзора и донатора манастира), колоније дрворезбара посвећене Савиначком старом храсту-запису ("Трагом записа" – такође путем пројекта којим ће се конкурисати за средства), и Ликовне колоније на Руднику посвећене Дану рудара у сарадњи са РОЦ „Рудник“ и удружењем „Руднички видици“, као и стална подршка другим локалним ликовним колонијама у организацији горњомилановачких удружења, уметника и појединача.

18. Остали послови према текућим захтевима.

Што се тиче издавачке делатности у 2024. штампаће се редовни реклами материјали - плакати, позивнице, каталоги које сами штампамо, а услуге штампе ће бити за каталог 17. Бијенала уметности минијатуре, као и сувенирског програма 17. Бијенала, каталога 30 - ог сазива Ликовне колоније, фестивала Кратка форма и публикације у оквиру Дана Мије Алексића. Рекламе за Сабор виолиниста Србије и Сабор народног стваралаштва, као и све актуелне публикације и књиге које су у продукцији Културног центра "Мија Алексић".

Рекламирање путем интернета, сајтова, друштвених мрежа, телевизије и новина како би се дошло до што већег броја публике.

## Уредништво књижевног, музичко - сценског и контакт програма и Уредништво дечјег програма

### СЦЕНСКИ И ДРАМСКИ ПРОГРАМ

Предвиђено гостовање позоришних представа и комбинованих сценских програма. Планиране захтевније позоришне представе претежно комерцијалног карактера (наплата улазница) уз делимично буџетско дотирање, као и нискобуџетни пројекти. Сарадња са регионалним позоришним институцијама.

Продукција: Припрема позоришног комада у властитој продукцији, што би подразумевало расписивање аудиције и конкурса за стручне сараднике, у складу са законском процедуром. Стручни сарадници би били бирани по професионалном, а глумци по аматерском принципу.

*Напомена:* Цена комерцијалних улазница формира се према процени горњег лимита за грађанство (однос: бруто цена представе, број места у сали, процена броја посетилаца - појединачно и групно).

### МУЗИЧКИ ПРОГРАМ

Чини окосницу редовних делатности током целе године и мешовито са другим програмима. Предвидeli smo музичке дogaђајe свих жанрова, комерцијалног и некомерцијалног типа. Некомерцијалне делимо у две категорије - нискобуџетне, које финансирамо у износу 100% како би били бесплатни за грађанство и оне за које извођачима не плаћамо надокнаду у хонорарима, већ сносимо трошкове реализације програма. Осма сезона сарадње са Факултетом музичке уметности у Београду, на основу потписаног Протокола о сарадњи. Добром организацијом ових концерата протокол о сарадњи се обновља сваке године, уз могућност иновативног приступа. Сви садржаји из овог аранжмана су бесплатни за наш град, установа сноси трошкове превоза и мање манипулативне трошкове (исхрана учесника и сл). Милановац је град са константном музичком традицијом, па smo посебну пажњу посветили афирмацији локалних музичара и музичких састава, као и промоцији успешних мilanovачких музичких уметника који се афирмишу у другим срединама и у иностранству.

Припрема за покретање једне професионалне музичке смотре која би прерасла у фестивал, са јединственим пропозицијама, у сарадњи са Факултетом музичке уметности у Београду.

Организовање концерата и комбинованих програма који имају за циљ неговање нематеријалне културне баштине.

*Напомена:* Цена улазница за комерцијалне музичке садржаје формира се по истом принципу као и цена за драмске програме.

## КЊИЖЕВНИ И КОНТАКТ ПРОГРАМ

(промоције, презентације, предавања, семинари, трибине, дебате...)

Ови програми су, пре свега, едукативног карактера и по дефиницији су бесплатни за грађанство, па ћемо их, као и до сада, организовати у складу са расположивим средствима за реализацију. Реализују се у сарадњи са појединачним ауторима, образовним, уметничким и научним институцијама и удружењима грађана.

## КОМБИНОВАНИ И МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ПРОГРАМИ

Остављају широк простор за модернизацију и атрактивност програмске понуде, као и за сарадњу са разнородним актерима у области културе и уметности. Основна одредница оваквих програма је иновативност и праћење нових стандарда и културних образца, као и повезивање медија.

### Уредништво дечјег програма

Основу програма овог уредништва чине редовне радионице: ликовна и драмска, као и балетска школа Националне фондације за игру.

Уредништво дечјег програма организује и посебне програме и манифестације - Минијатурни бијенале, Дечју недељу, такмичење рецитатора "Песниче народа мог", Фестивал позоришног стваралаштва ученика "Школска сцена", као и гостујуће програме.

### Ликовна радионица „In Gogh”

Деца, узраста од 5 до 15 година, се кроз спонтану игру креативно изражавају и уче – поступно овладавају ликовним језиком користећи различите материјале (акварел, темпера, воштане и дрвене бојице, суви пастел, пластелин и глина, туш, фломастери, колаж). Часови су у трајању од 60 минута, на које долазе два пута недељно. У плану је и њихово укључивање у рад посебних радионица као што је радионица анимације. Пратимо посебне празнике и датуме који су важни за наш град и општину као што су Цвети и Дан општине, када се организују посебне радионице. Планирамо и њихово веће учешће на домаћим и међународним конкурсима. С обзиром да је успостављена сарадња са различитим установама и институцијама које се баве програмима за децу, као што су то Центар за развој културе дечјих права, Дечји културни центар у Београду, Центар за децу и младе "Дуга" у Новом Пазару, планирамо учешће ове деце у заједничким програмима и пројектима.

Избор радова са ове радионице ће бити представљен на изложби на крају годишњег циклуса часова, а уколико је простор галерије недоступан изложба се поставља на интернету, у оквиру facebook профила радионице.

## **Драмска радионица**

У рад ове радионице укључена су деца од 5-16 година. На часовима у трајању од 60 минута, два пута недељно чланови ове радионице вежбају сценски покрет, говор и импровизацију. Кроз игру уче да сарађују и превазилазе трему и страх од јавног наступа, што има позитивне ефекте и на резултате у школи. Деца из ове радионице реализују две представе за сезону (од септембра до јуна), а укључена су и у реализацију посебних програма у организацији Културног центра као што је новогодишња представа, Забавник и сл.

## **Балетски студио**

Балетска школа Националне фондације за игру, коју је покренула Аја Јунг за децу узраста од 3 до 8 година.

## **Различите "мини" радионице**

Потребно је проширити понуду на више различитих креативних радионица са краћим трајањем. То би биле креативне радионице певања, плетења, веза, ткања, прављења накита и слично. Корелација радионица, њихово повезивање, мешање, даје додатни квалитет програмима које ове радионице реализују у виду изложби, представа и концерата.

## **Посебни програми и манифестације**

Минијатурни бијенале је ликовни конкурс покренут 2005. као пратећи програм 8. Међународног бијенала уметности минијатуре. Намењен је ученицима основних и средњих школа у Горњем Милановцу, али је, у до сада осам реализованих изложби, учествовало преко хиљаду деце из других градова и двадесетак чланова Ликовног атељеа за децу Културне школе у Мушјену, братском граду у Норвешкој.

Сматрали смо да је наша дужност, као организатора једне од највећих манифестација са темом минијатура, да подстакнемо децу, пре свега ученике локалних основних и средњих школа а сада и шире, на активно стваралачко изражавање у овом посебном формату (до 10cm x 10cm) и на тај начин, временом, помогнемо развијање њиховог односа према овој ликовној дисциплини и последично развијању односа према нашој манифестацији...

Током 2014, 2016, 2018. па све до 2023. године ова изложба је, кроз пројекат "Минијатурни бијенале - путујућа изложба" подржан од Министарства културе Републике Србије, обишла двадесетак различитих градова и места у Србији, те су је видела деца Београда, Краљева, Новог Пазара, Петровца на Млави, Чачка, Ужица, Пожеге, Јагодине, Крагујевца, а почетком јула месеца 2017. представљена је по други пут и у Мушјену, Норвешка, када је била део програма Galleria Kunstfestivala. И ове, 2023. године, пројекат је добио подршку Министарства културе.

## **Такмичење рецитатора "Песниче народа мог"**

Општинским и окружним такмичењем за све основне и средње школе у општини, које се организује током марта и априла месеца.

## **Фестивал позоришног стваралаштва ученика "Школска сцена"**

Мисија Школске сцене, као традиционалне манифестације ученика је да се публици, првенствено дечјег и омладинског узраста, кроз разне видове драмског стваралаштва представи позоришна уметност као вид комуникације и дијалога, као и укључивање позоришне уметности у програме образовних институција.

## **Обележавање Дечје недеље**

Обележавање Дечје недеље (прва недеља октобра) – најчешће подразумева неколико програма из различитих области (представа, концепт, изложба, филм...). Трудимо се да ови програми за децу буду бесплатни.

## **Читалиште за децу**

"Приче о..." различитим занимањима, животињама, земљама, књигама и слично. Програм намењен предшколцима и млађим основцима, одржава се једном у три месеца и у његовој реализацији учествују деца из свих радионица (драмска, ликовна...). Као део реализације овог програма планирамо и гостовање занимљивих појединача, као што су то светски путници, мађионичар, акробате...

## **Гостујући програми**

Део активности овог уредништва чине и гостујући програми. Изложбе атељеа и школа цртања из других градова, концерти дечјих хорова и оркестара, представе професионалних позоришних трупа.

У договору са директорима школа, професорима и учитељима, организоваћемо гостовање најмање 4 велике представе професионалних позоришних трупа (2 за узраст основне школе и 2 за средњошколце), које би се играле у Великој сали Културног центра, са коришћењем њеног пуног капацитета (расвета, озвучење) и више мањих програма који могу да се изводе и у јавном простору.

Изложбу Међународног ликовног конкурса "Радост Европе", који реализује Дечји културни центар Београд, већ неколико година уназад представљамо први изван Београда. Сарадња са Дечјим културним центром Београд, као установом чија је основна делатност рад за децу и са децом, је веома значајна за нас. Планирамо пар концерата дечјих хорова и оркестара, мањих музичких група. Осим вртића, основних и средњих школа, Музеја рудничко-таковског краја, Градске библиотеке, Црвеног крста, са којима имамо редовну сарадњу, планирамо да посветимо пажњу различитим удружењима (као што је нпр. Удужење родитеља деце са тешкоћама у развоју -

организација посебних трибина) и Туристичкој организацији (реализација сувенирског програма са радовима деце чланова ликовне радионице).

Неки од наших радионица и програма имају посебну подршку од милионавачке компаније у виду својих производа (компанија "Металац" увећава наградни фонд Минијатурног бијенала својим производима).

#### Уредништво филмског програма

У свету у којем информације и забава стижу до нас у сваком тренутку, филмска уметност има јединствену моћ да нам пружи дубоке емоције, искажи идеје и приче које нас подстичу на размишљање. Уређивање филмског програма је више од самог одабира филмова за приказивање, тако да у оквиру овог плана представљамо и стратегију која тежи да изазове креативност и иновације, истовремено позитивно доприносећи нашој заједници. Централни фокус овог плана је развој филмске публике, обогаћивање искуства публике кроз едукативне активности и разноврстан филмски репертоар, али и кроз низ активности и програма које организује Уредништво филмског програма. Овај план рада представља стратегију и активности уређивања филмског програма који циља на развој публике, пружање едукативних могућности и повећање програма из области аудиовизуелне делатности, уз синерију са осталим уредништвима Културног центра "Мија Алексић" Горњи Милановац.

Веома обиман програм у оквиру филмског програма у 2024. години чини неколико целина. Главне активности усмерене су на развој биоскопске публике и развој редовног биоскопског репертоара а све у циљу већег броја посетилаца. Такође активности ће бити усмерене на рад на развоју и едукацији филмске публике, активности у Мрежи киноприказивача Србије, у мрежи Europa Cinemas и Youth Cinema Network, као и реализацију јубиларног 10. међународног филмског фестивала у Горњем Милановцу, организовање филмских пројекција на отвореном током летњих месеци под називом *Open street cinema* (уколико временски услови буду дозвољавали), наставак и обогаћивање изложбе *Мија Алексић* бити глумац уз организовање адекватног програма у септембру 2024. и Организовање "Дана Мије Алексића". Наставак рада филмских радионица, првенствено радионице сценарија, филмске режије и монтаже, редован биоскопски/филмски програм, као и организовање гостовања, односно представљања неколико филмских фестивала. Такође ће се наставити успешна сарадња са иностраним Културним центрима и Институтима у реализацији представљања кинематографија страних земаља. Наставак сарадње са значајним националним институцијама приликом реализације програма у оквиру филмског програма (Југословенска кинотека, Стеријино позорје, Народно позориште у Београду, РТС, Министарство културе). На међународном плану наставак сарадње и активности са партнерима у оквиру Europa Cinemas-a, првенствено активно учешће у раду Конференција и Радионица које "Europa Cinemas организује, као и на реализацији низа пројекта и програма везаним за филмско стваралаштво деце и омладине.

План је да се у 2024. години у оквиру филмског програма Културног центра "Мија Алексић", уз редовне делатности, развије и унапреди неколико значајних пројеката који би се утемељивали на позиционирању Горњег Милановца као значајног културног центра уз јачање културног идентитета, односно брэндирање града. Међународна сарадња се првенствено односи на сарадњу између Фестивала, као и на сарадњу у оквиру EUROPA CINEMAS, Мреже киноприказивача Србије и YOUTH CINEMA NETWORK.

Циљеви:

Повећање посете и ангажмана публике у биоскопима:

Повећање број гледалаца током наредне године.

Повећање број повратних информација и реакција публике на филмове путем анкета и друштвених медија.

Диверсификација филмског програма:

Увођење разноликост жанрова, стилова и земаља продукције филмова како би се привукла разноврсна публика.

Организовање одређеног броја некомерцијалних, уметничких и филмских класика током сваког месеца.

Повећати број пројекција домаћих и европских филмова

Едукација публике о филмској уметности:

Организовање филмске радионице, предавања и панел дискусије о филмској анализи, режији, сценаристици и кинематографији.

Развијање едукативних материјала који ће помоћи публици да боље разумеју филмске елементе.

Циљ је богата културна понуда у оквиру уредништва филмског програма која ће својим квалитетом и аутентичношћу привлачiti туристе и која ће грађанима наше општине аудиовизуелну уметност, и не само њу, учинити доступнијом. Целокупан план уредништва немогуће је остварити без снажних партнерастава са Општином Горњи Милановац и Министарством културе Републике Србије, Филмским центром Србије, као и осталим релевантним институцијама и установама у култури из земље и иностранства, а све то, уз реализацију редовних делатности, креирањем и реализацијом неколико значајних пројеката из области културе које чине неколико целина:

## ПРВА ЦЕЛИНА

### Реализација ДЕСЕТОГ међународног филмског фестивала у Горњем Милановцу

У циљу афирмације филмског стваралаштва, ширења филмске културе, чувања и стимулисања филмске продукције, едукације младих филмских стваралаца, Културни центар Горњи Милановац је 2009. године покренуо пројекат Међународног филмског фестивала.

**ФЕСТИВАЛ:** Фестивал је манифестација која својим програмом негује и промовише уметничке вредности савременог филмског стваралаштва. Фестивал тежи да представи главне правце и стилове филмске уметности, да иницира контакте филмских радника, аутора и публике и представи најновија остварења из филмске продукције. Фестивал је намењен свим љубитељима филма. Основни циљ Фестивала је промоција филма као и едукација из области аудиовизуелне културе. Фестивал чине такмичарски и ревијални програми.

Такмичарски програм се састоји из такмичарских пројекција дугометражних филмова, кратких филмова и филмског стваралаштва деце и омладине. Ревијални део програма садржи ревијалне филмске садржаје, едукационске радионице, панеле, трибине, изложбе и друге пратеће уметничке програме.

Рок за пријављивање филмова је 1. мај 2024. године, а након тога ће селектори и селекционе комисије извршити селекцију филмова за такмичарски програм. У току летњих месеци, а након извршене селекције, отпочеће се са припремама за каталог фестивала, који ће за овај фестивал добити нови дизајн. Такође током године радиће се на уређивању и обогаћивању сајта Фестивала. Додељивањем значајнијих награда најбољим филмовима Фестивал ће се позиционирати као један од најзначајнијих Фестивала овог типа. Планирани датум одржавања Фестивала је од 26. септембар до 10. октобар 2024. године.

Помоћу целокупног пројекта а кроз повезивање Филмских фестивала, организација и филмских и медијских педагога омогућава се младим филмским ауторима да реализују своје филмске идеје и употребу своја знања о филму дајући им средства и могућности. Оваквим приступом наставиће се са досадашњим успешним радом и оствариће се континуитет освајањем признања на домаћим и светским Фестивалима.

## ДРУГА ЦЕЛИНА

### Дани Мије Алексића 2024 - 101 година од рођења

Од 26. септембра до 10. октобра 2024. организоваће се дани Мије Алексића у Горњем Милановцу. Ова манифестација је замишљена као својеврсни фестивал уметности и празник доброг расположења у част Милосву Мији Алексићу.

Модел Фестивала је утврђен након вишегодишњих истраживања каријере нашег великог уметника Мије Алексића приликом реализације изложбе "Мија Алексић – бити глумац".

Фестивал би био подељен у неколико програма: филмски, драмски, односно позоришни, радио и ТВ програм и програм за децу. Главна догађања би се организовала у Великој сли Културног центра (Дом културе) али и на отвореним просторима (сценама) у ужем центру града.

Овако концептиран Фестивал би даринео обогаћивању културног живота Горњег Милановца, али и развоју културног туризма општине. За реализацију овог Фестивала постоје значајни ресурси и знања, као и инфраструктура.

Филмски део Фестивала: Ревија дугометражних играчких филмова која доноси избор рецентних српских, али и филмских остварења из земаља региона. Пројекције у Великој сали Културног центра и на отвореном.

Драмски део фестивала састојао би се од неколико поторишних представа које би се изводиле у Великој сали Културног центра али и на сценама на отвореном.

Радио и ТВ: Програм посвећен овом делу глумачке каријере Мије Алексића.

Дечји програм: програми за децу организовани током целог дана у просторима које ће Фестивал користити.

Такође је планирано је да се активности на изложби "Мија Алексић – бити глумац" наставе и у 2024. години. Извршиће се и неопходно обогаћивање изложбе новим штампаним експонатима.

Реализација монографије Монографија "Мија Алексић".

Милосав Мија Алексић рођен је 26. септембра 1923. у Горњој Црнући, општина Горњи Милановац (Србија). Године 1933. са породицом се сели у Крагујевац. У матичну књигу Српског народног позоришта округа крагујевачког уписан је 1943. Исте године одиграо је прву улогу у представи Девојачка клетва. Из Крагујевца је прешао у Народно позориште Београд, 1949. Прва улога у овом позоришту био је стражар у Хамлету. Из Народног прелази у Југословенско драмско позориште (1951). У Народно позориште враћа се 1965. Играо је и на сценама других позоришта (Атеље 212, Хумористичко

позориште Београд ...). Током блиставе каријере остварио је низ значајних улога: Помет (Дундо Мароје, Држић), Сцеледро (Хвалисави војник, Плаут), Прока (Ожалошћена породица, Нушић), Жевакин (Женидба, Гогољ), Смерђаков (Браћа Карамазови, Достојевски), Чеда Урошевић (Госпођа министарка, Нушић), Присипкин (Стеница, В. Мајаковски), Кристофер Ман (Виловњак са западних страна, Џ. М. Синг), Дуња (Сан летње ноћи, Шекспир), Ујка Благоје (Госпођа министарка, Нушић), Тартиф (Тартиф, Молијер), Зганарел (Дон Жуан, Молијер), Сирано (Сирано де Бержерак, Ростан), Вуле Пупавац (Подвала, М. Глишић), Аркадије (Шума, Островски), Јеврем Прокић (Народни посланик, Нушић), Поп Ђира (Поп Ђира и Поп Спира, С. Сремац), Ричард Трећи (Ричард Трећи, Шекспир), Полицијски провокатор (Полицајци, С. Мрожек), Јованча Мицић (Пут око света, Нушић), Агатон (Ожалошћена породица, Нушић), Боња (Звоно за нашег професора, В. Ивановић), Вили Ломан (Смрт трговачког путника, А. Милер) ... Филмски деби остварио је 1950. године у краткометражном филму Мува, Бранка Ђеловића. Играо је у више од 50 филмова. За своје глумачке бравуре добио је многобројне награде и највиша друштвена признања: Златна арена (Пула, 1962), Ловоров вијенац (Фестивал малих сцена Југославије, Сарајево, 1962), Плакета Радио Београда (1969), Печат Народног позоришта у Београду (1973), Статуeta Ћурана (Дани комедије, Јагодина, 1973), Стеријине награде (1976, 1994), Плакета Телевизије Београд (1978), Златни микрофон Радио Београда (1979), Добрин прстен (1982), Плакета Бранислав Нушић (Нушићеви дани, Смедерево, 1990), Гранд при Ђеле кула (Фестивал глумачких остварења југословенског играног филма, Филмски сусрети Ниш, 1992), Кристална призма (Академија филмске уметности и науке, 1993), и многе друге. Преминуо је у Београду 12. марта 1995.

#### ТРЕЋА ЦЕЛИНА

Филмске пројекције на отвореном “Open street cinema”

Програм “Open street cinema” подразумева пројекције домаћих филмова на Тргу кнеза Михаила или Платоу баште Дома културе уз организацију гостовања филмских екипа. Пројекцијама претходи реч уводничара, а након пројекције организује се разговор публике са гостима, као и едукационски део на коме учествују полазници радионице филмске режије који ће заједно са гостима анализирати одгледан филм.

#### ЧЕТВРТА ЦЕЛИНА

Редован биоскопски/филмски програм

Нове и савремене технологије имају све већи утицај на број посетилаца и креирање програма. Отпочињањем филмских пројекција у новој Великој сали Културног центра створили су се услови за несметано и континуирано приказивање најновијих домаћих и светских филмских хитова у најсавременијим условима за приказивање

филмова. У 2023. години наставиће се са редовним биоскопским програмом, а фильмови ће се горњомилановачкој публици презентовати и као премијере упоредо са отпочињањем приказивања у Србији. Такође организоваће се и премијере домаћих филмских остварења уз гостовања глумачких, односно филмских екипа.

Набавком преносне ореме за биоскоп створили су се услови за приказивање филмова и ван Горњег Милановца, где за то постоје технички услови (Рудник, Прањани и остали већи центри у општини Горњи Милановац).

У оквиру сарадње са иностраним Културним центрима и амбасадама организоваће се представљања кинематографија страних земаља кроз ревије и циклусе филмова.

Планирано је учешће на конференцијама приказивача и дистрибутера, као и на конференцијама за развој публике. Активно учешће и вођење Мреже киноприказивача Србије.

## ПЕТА ЦЕЛИНА

Међународна сарадња се првенствено односи на сарадњу између Фестивала, као и на сарадњу у оквиру EUROPA CINEMAS, МРЕЖЕ КИНОПРИКАЗИВАЧА СРБИЈЕ и YOUTH CINEMA NETWORK-а.

### EUROPA CINEMAS

### YOUTH CINEMA NETWORK

На међународном плану наставак сарадње и активности са партнерима у оквиру *Youth cinema network - a*, првенствено активно учешће у раду Конференције *YCN-a*, као и нана реализацији низа пројеката и програма везаним за филмско стваралаштво деце и омладине. Уколико буду обезбеђена средства, домаћин конференције би могао да буде Културни центар Горњи Милановац, чиме би се Културни центар и Фестивал Кратка форма позиционирали као један од најзначајнијих центара у области филмског стваралаштва деце и омладине у свету.

### EUROPA CINEMAS

После вишегодишњих анализа биоскопског репертоара, просечне посете и садржаја програма за децу и младе, као и других испитивања које су спровели Европска комисија (Програм Креативна Европа МЕДИА) и ЦНЦ (Француска), Културни центар Горњи Милановац постао је члан мреже европских биоскопских приказивача „EUROPA CINEMAS“.

Чланство у мрежи омогућује Културном центру оперативну и финансијску подршку из фондова Европске Уније на уређењу биоскопског репертоара и реализацији пројекта који се односе развој младе биоскопске публике. Пројекти се односе на реализацију филмских радионица, дебата, конференција фестивала и захтевнијих аудио-визуелних програма.

Мрежа тренутно броји више од 1.230 биоскопских приказивача са око 3.120 екрана у 43 земље (751 град). Ови биоскопи, осим у земљама Европске уније налазе се и у земљама источне Европе, Балкана, Русије и Турске, а од недавно и у земљама ван граница Старог континента.

Снага мреже европских приказивача почива на финансијској подршци приказивача у замену за њихово дугорочно улагање у биоскопе. Чланови мреже задржавају независност у оквиру програмске политике конципиране у добром делу на афирмацији европског филма.

Због свега овога годишњи број посетилаца биоскопских дворана којима управљају чланови мреже је око 82 милиона. Процена је да је скоро 60 одсто свих посетилаца евидентирано у биоскопима мреже, ван матичне државе.

Захваљујући повезаности биоскопских приказивача, мрежа је данас место окупљања европских и светских филмофилса и место размене идеја и иновација приказивача на свим пољима.

#### МРЕЖА КИНОПРИКАЗИВАЧА СРБИЈЕ

Активном сарадњом са Мрежом киноприказивача Србије оствариће се следећи циљеви:

умрежавање киноприказивача и заступање заједничких интереса, унапређење и развој киноприказивача и киноприказивачке делатности у Србији, повећање броја гледалаца, едукација и развој филмске публике, едукација у области аудиовизуелне културе, размена знања, искустава, примера добрих пракси и информација између Страна потписнице, креирање, развој и размена филмских и других програма и обогаћивање културне понуде, промовисање аудиовизуелног стваралаштва и киноприказивачке делатности, подстицање националне и међународне сарадње, заједнички развој, аплицирање и реализација пројекта из области културе, јачање и развој организационих, програмских и техничких капацитета киноприказивача, праћење, едукација и увођење нових технологија у киноприказивачкој делатности, са посебним освртом на дигиталне медије и креативне индустрије.

Неопходно је извршити набавку додатне опреме и средстава како би се одржао редован рад биоскопа. Набавка и замена лампе за пројектор, редован сервис и чишћење пројектора, набавка сервера за дигитал сигнаге систем, као и остала неопходна опрема потребна за редован рад.

Сектор за правне и опште послове и Сектор за финансијско рачуноводствене послове

У Служби за правне, кадровске и административне послове обављају се послови који се односе на: праћење прописа, посебно прописа из радних односа, јавних набавки; израду свих општих и појединачних аката и праћење стања у области радних односа; израда свих кадровских евиденција, обраду материјала и израду аката; послове организовања и реализације поступака јавних набавки у складу са законом; послове безбедности и здравља на раду;

Координира рад радних тела и комисија, припрема материјала (доноси нацрте одлука, закључака, води записник итд) за Управни и Надзорни одбор; Организује и координира рад опште и техничке службе; Обавља правно - нормативне послове Установе Културни центар, Музеј рудничко – таковског краја, Библиотека „Браћа Настасијевић“ и Туристичку организацију. Стручне и организационе послове за припрему увођења информационог система Искра као и учествовање у изради плана Финансијског управљања и контроле.

Задаци финансијско - рачуноводствене службе су организација и обављање послова у рачуноводству; контирање финансијске документације; израда периодичних и завршних рачуна; учествовање у изради финансијског плана Установе; праћење, проучавање и спровођење законских прописа који регулишу материју из области материјално - финансијског пословања; пријем и припрема документације за обрачун, ликвидацију и књижење; вршење књиговодствених послова; припрема извештаја за органе управљања који се односе на финансијско и материјално пословање Установе; књиговодства; израда статистичких извештаја. Обавља рачуноводствене послове за Установе Културни центар, Музеј рудничко – таковског краја, Библиотеку „Браћа Настасијевић“ и Туристичку организацију.



**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „Мија Алексић“ ЗА 2024 ГОДИНУ**

Финансијски план рада Установе Културни центар „Мија Алексић“ чине планирана средства: средстава буџета општине Горњи Милановац /извор финансирања 01/ износ од 54.359.000 динара ; сопствена средства су планирана у износу од 9.900.000 /извор финансирања 04/ и средства по основу текућих трансфера од правних и физичких лица у износу од 400.000 /извор финансирања 08/. Укупни годишњи буџет са свим изовима финансирања износи 64.659.000 дин

Кон	ОПИС	Средства буџета 01	Сопствен средства 04	Сопствен остали 08	Укупно потребно
	<b>ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
	<b>ПА 0001- Функционисање локалних установе културе</b>				
411	Плате за запослене	29.131.000			29.131.000
412	Социјални доприноси за запослене	4.414.000			4.414.000
413	Накнаде у натури /месечне карте/	250.000	20.000		270.000
414	Социјала давања запосленима	980.000	40.000		1.020.000
415	Накнаде трошкова за запослене	280.000	20.000		300.000
416	Награде за запослене	1.550.000			1.550.000
421	Стални трошкови	1.470.000	160.000		1.630.000
422	Трошкови путовања	100.000	260.000	100.000	460.000
423	Услуге по уговору/ПП са пут 7.003.000 /	10.358.000	6.895.000	300.000	17.553.000
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	150.000		550.000
426	Материјал	1.370.000	650.000		2.020.000
482	Порези и обавезне таксе		65.000		65.000
512	Машине и опрема	540.000	400.000		940.000
	<b>Извори финансирања за ПА 1201-0001</b>				
01	Приход из буџета	50.843.000			50.843.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.660.000		8.660.000
08	Добровољни трансфери физ. и правница			400.000	400.000
	<b>Свега за ПА 1201-0001:</b>	<b>50.843.000</b>	<b>8.660.000</b>	<b>400.000</b>	<b>59.903.000</b>
	<b>Пројекат 1 :Манифестација међународни Бијенале минијатуре /прва фаза/</b>				
421	Стални трошкови	60.000	10.000		70.000
422	Трошкови службеног пута	40.000	20.000		60.000
423	Услуге по уговору	1.596.000	620.000		2.216.000
426	Материјал	20.000	20.000		40.000
	<b>Извори финансирања за 1201 – П1:</b>				
01	Приходи из буџета	1.716.000			1.716.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		670.000		670.000
	<b>Укупно за 1201- П1:</b>	<b>1.716.000</b>	<b>670.000</b>		<b>2.386.000</b>
	<b>Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Каракић“</b>				
422	Трошкови путовања		20.000		20.000
423	Услуге по уговору	300.000	110.000		410.000
426	Материјал	100.000	20.000		120.000
	<b>Извори финансирања за 1201 – П2</b>				
01	Приходи из буџета	400.000			400.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		150.000		150.000
	<b>Укупно за 1201-П2:</b>	<b>400.000</b>	<b>150.000</b>		<b>550.000</b>
	<b>Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“</b>				
423	Услуге по уговору	700.000	120.000		820.000
	<b>Извори финансирања за 1201-П3:</b>				
01	Приходи из буџета	700.000			700.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		120.000		120.000
	<b>Укупно за 1201-П3:</b>	<b>700.000</b>	<b>120.000</b>		<b>820.000</b>

	<i>Пројекат 4: Дани Мије Алексића</i>				
423	Услуге по уговору	700.000	300.000		1.000.000
	<b>Укупно за 1201-П4:</b>	<b>700.000</b>	<b>300.000</b>		<b>1.000.000</b>
	<b>Извори финансирања за Програм13:</b>				
01	Приход из буџета	54.359.000			54.359.000
04	Сопствени приходи буџета корисника		9.900.000		9.900.000
08	Добровољни трансфери физ. и правних лица			400.000	400.000
	<b>УКУПНО ТРОШКОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>	<b>54.359.000</b>	<b>9.900.000</b>	<b>400.000</b>	<b>64.659.000</b>

#### -конт 411 Плате, додаци и накнаде за запослене

Правни основ за исплату плате су позитивни законски прописи и то:

-Закон о раду („Сл гласник РС“, бр 24/2005, 61/2005, 54/2009, 39/2013,75/2014,13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/18- аутентично тумачење);

- Закон о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гласник РС“ БР. бр./2001,62/2006-др.закон, др.закон, 63/2006, испр.др.закона, 116/2008- др.закони, 92/2011,99/2011,др.закон, 10/2013,55/2013,99/2014,21/2016- др.закон, 113/2017-др.закони и 95/2018-др.закони)

-Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама („Сл. Гласник РС,бр..44/2001,15/2002,др.пропис,33/2002исправка,69/2002,78/2002,61/2003,121/2003,130/2003,67/2004,120/2004,5/2005,26/2005,81/2005,105/2005,109/2005,27/2006,32/2006,58/2006,82/2006,106/2006,10/2007,40/2007,60/2007,91/2007,106/2007,7/2008,9/2008,24/2008,26/2008,31/2008,44/2008,54/2008,108/2008,113/2008,79/2009,25/2010,91/2010,20/2011,100/2011,11/2012,124/2012,8/2013,8/2014,58/2014,113/17-др. Закон и 95/2018), и Правилник о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар (Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 27/2022).

Фонд плата је формиран на нивоу плате исплаћених за септембар 2023. године са увећањем плате из члана 9. Предлога закона – повећање за 10% почев од плате за јануар 2024. године. Маса средстава за плате је формирана на основу исплате у септембру месецу за једанест месеци увећаних за 10% и плус једна исплата у септембру и увећање по основу припадајућег минулог рада .

Маса средстава за исплату од 29.131.000 динара је формирана на основу броја радника који раде у Установи и то: 1 директор ; 25 радника на неодређено време .

У току године један радник одлази у редовну пензију /Радош Гачић/.

Од наведених радника три радника прима минималну зараду чији обрачун зависи од боја радних сати у месецу.

#### -конт 412 социјални доприноси

За исплату социјаних доприноса су планирана средства у износу од 4.414.000 динара, а која се односе на доприносе за ПИО и здравствено осигурање за 26 запослених.

#### -конт 413 Накнаде у натури

На основу члана 118. Закона о раду, и члана 49. Правилника о раду Установе Културни центар , послодавац је у обавези да обезбеди запосленом накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају . Културни центар је склопио Уговор о обезбеђењу превоза запосленима у јавном градском и приградском превозу. Уговор је закључен на одређени временски период од једне године.

Поред наведеног на позицији су планирана средства за исплату новогодишњих новчаних честитки за децу радника.

За исплату на наведеној позицији укупно је потребно 270.000 , од тога 250.000 предвиђено од буџетских средстава, а 20.000 од сопствених средстава.

#### **-конт 414 Социјална давања запосленима**

Укупна маса средстава на позицији социјалних давања запосленима у износу од 1.020.000 предвиђена су на:

конту 414300 – отпремнине и помоћи – средства у износу од 720.000

конту 414400-помоћ у медицинском лечењу - средства у износу од од 300.000

Правни основа за исплату планираних средства по основу Социјалних давања запосленима су :

-Примена Посебног колективног уговора за запослене у установама културе а сходно члану 29.став1. тачка 2 и члан 30 наведеног Уговора.

- Правилника о раду Установе Културни центар ( Сл. Гласник општине Г.Милановац 27/17 , 9/19.)

Средства на конту 414300 су предвиђена за исплату у случају смрти запосленог или члана у же породице. Поред наведеног предвиђена је и исплата отпремнине за одлазак у редовну пензију радника Радоша Гачића.

Када су у питању исплате за помоћ у медицинском лечењу запослених, накнада трошкова за ову врсту исплате вршиће се до неопорезивог износа по члану 18 став 1. Тачка 7 Закона о порезу на доходак грађана према последњем званично објављеном податку.

#### **-конт 415 Накнада трошкова за запослене**

Како послодавац није у могућности да обезбеди сопствени превоз с посао и на посао за одређени број запослених за које не постоји могућност коришћења јавног превоза ,због радног времена исплата за ову сврху је определена у новцу./ За наведени трошак предвиђена су средстава у укупном износу од 300.000 од тога 280.000 буџетских и 20.000 сопствених средстава. Средства су одређена за раднике за које не постоји могућност јавног превоза. Основ за исплату наведене накнаде је члан 49. Правилника о раду Установе Културни центар.

#### **-конт 416 Награде запосленима и остали посебни расходи**

Предвиђени износ на конту 416 – јубиларне награде у износу 1.550.000 предвиђен је за исплату јубиларне награде 3 радника Културног центра /Стојанић Љиљане за 35 година, Бранке Вуковић Вучковић за 35 година и Небојша Гојковић за 30 година радног стажа/. Износ је формиран на основу Посебног колективног уговора за установе културе, а сходно члану 30 који одређује износ јубиларних награда за запослене у култури / За 35 година рада проведеног у радном односу –три и по плате и за 30 година три плате/. Платом се сматра просечна месечна плата запосленог, односно запослених у установи, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније/у наведеном случају повољније плата запосленог/.

#### **-конт 421 Стални трошкови**

Потребна средства предвиђена су за потрошњу гаса, електричне енергије, воде и трошкова изношења смећа за просторије које Културни центар користи у згради Окружног начелства. Стални трошкови обухватају и платни промет (банкарске провизије) , услуге комуникације (телефон, интернет, пошта) као и осигурање лица и имовине. Буџетска средства у износу од 1.470.000 и сопствена средства у износу од 160.000 су табеларно приказана као начин финансирања на следећи начин:

БУЏЕТСКА	4211 платни промет	50.000	СОПСТВЕНА	4211 платни промет	70.000
	4212 енергетске услуге	700.000		4212 енергетске услуге	20.000
	4213 комуналне услуге	70.000		4213 комуналне услуге	10.000
	4214 услуге комуникације	450.000		4214 услуге комуникације	60.000
	4215 трошкови осигурања	200.000		4215 трошкови осигурања	

#### **-конт 423 Услуге по уговору**

За услуге по уговору предвиђена су буџетска средства у износу од 10.358.000 и сопствена средства у износу од 6.895.000 /са извором финансирања 04- сопствени приходи/ и 300.000 /са извором финансирања 08-добровољни трансфери физичких и правних лица/. Укупно планирана средства на конту 423- услуге по уговору биће утрошена на активности Културног центра. Наведене услуге и активности обухватају :

1. Административне услуге/ преводилачке услуге/.....	сопствена	20.000
2. Компјутерске услуге	буџетска	66.000
3.Услуге образовања и усавршавања запослених / Планирана средства потребна за разне едукативне семинаре у области културе, администрације/ .		
	буџетска	30.000
	сопствена	50.000
4.Услуге информисања /Планирана средства потребна за услуге штампе, услуге медија и сл.		
	буџетска	91.000
	сопствена	80.000
5. Стручне услуге / Средства ће бити определјена за исплату спољних сарадника Установе Културни центар, пре свега сарадника дечијих радионица , за потребе сарадника из области ваншколског образовања и музичко сценског програма/.		
	буџетска	330.000
	сопствена	300.000
6. Угоститељске услуге / Средства ће бити намењена за угоститељске услуге учесника програмских активности Установе Културни центар/.		
	буџетска	100.000
	сопствена	150.000
7. Репрезентација и поклони /Планирана средства биће потребна за набавку трошкова репрезентације/ сокови, кафа и остало/ и поклона за учеснике програма Установе Културни центар, као и за сараднике из институција културе.		
	буџетска	80.000
	сопствена	150.000
8. Остале опште услуге / Делатност установе Културни центар базира се на раду више уредништва, и то: Све наведене активности се финансирају		
	буџетска	9.661.000
	сопствена	6.145.000
	.соп.спонз	300.000
• Рад Уредништва ликовног програма биће базиран на редовним изложбама у Модерној галерији малој галерији , као и сарадњи са осталим установама културе из области примењене уметности.		
• Уредништво програма за децу и омладину реализације манифестације као што су: такмичење рецитатора „Песниче народа мог“, такмичење позоришта основних и средњих школа са територије општине Горњи Милановац „Школска сцена“, обележавање дечје недеље. Основу програма овог уредништва чине редовне радионице: ликовна, драмска, омладинска-драмска, дечији хорић.		
• Уредништво музичко сценског драмског и контакт програма биће базирано на реализацији позоришних представа, музичких догађаја, књижевних промоција као и активности из комбинованог и мултимедијалног програма.		
• Уредништво филмског програма и маркетинга биће усмерен на реализацију филмске радионице за децу и младе као и редован биоскопски програм. Рад службе маркетинга биће базиран на комуникацији са медијима. У оквиру ваншколског образовања биће реализовани курсеви страних језика , преквалификација, вођење пословних књига као и курсеви разних профила а све у сарадњи са Академијом из Чачка.		
• Поред наведеног на конту остале опште услуге обухваћена је исплата шест ангажованих лица на привременим и повременим пословима за чију исплату на основу септембарских примања увећаних за 10% су потребна средства од 7.003.000 на годишњем нивоу са путним трошковима.		

#### **-конт 425 Текуће поправке и одржавање**

За одржавање службених просторија које користи Установа Културни центар планирана су средства у износу од 550.000 од тога 400.000 буџетских и 150.000 сопствених средстава. Установа Културни центар поседује модерну опрему за приказивање филмова, одржавања концерата и позоришних представа. За трошкове одржавања ове опреме, рачунарске, електронске, планирана су средства како би се вршило њихово одржавање и поправке . Такође средства су нам потребна за текуће поправке и одржавање и остале опреме у Дому културе /кино-апаратуре, котлова, вентилације, покретање и одржавање лифта/.

#### **конт 426 Материјал**

Средства определена на конту материјала биће утрошена за набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за посебне намене, као и материјала за саобраћај. Канцелариски материјал се набавља за потребе Радне заједнице која врши финасијске послове за четири установе, као и набавка за потребе других служби у оквиру Установе /галерија и општа служба/. Набавка материјала за саобраћај /гориво/ је неопходна за потребе превоза изложби и за потребе службних путовња. Поред наведеног врши се набавка и средстава за одржавање хигијене за чију намену су потребна знатна средства. За наведене трошкове предвиђена су буџетска средства у износу од од 1.370.000 и сопствена средства од 650.000 динара .

#### **-конт 512 Машине и опрема**

За редовно функционисање рада Установе неопходно је извршити набавку; опреме / канцеларијски намештај/, рачунарска опрема /рачунари, уградна опрема и остале рачунарске компоненте/, електронска опрема и остале административна опрема. Набавка ће се финансирати са 540.000 буџетских средстава и 400.000 сопствених средстава.

### **ПРОЈЕКТИ**

#### **ПРОЈЕКАТ 01.**

За прву фазу Међународног Бијенала уметности минијатуре-друга фаза из буџета општине Горњи Милановац су планирана средства у износу од 1.716.000 и сопствена средства од 670.000 .

Средства ће бити утрошена на следеће активности/друга фазе/ Бијенала: награда Grand-prix у новчаном износу од 1.500 EUR и равноправне награде по 500 EUR, штампа каталога, преводилачке услуге, трошкови пропаганде и рекламе, поштански трошкови враћање радова по затварању изложбе, СИР број каталога, PRESS конференција за новинаре у Београду, опремање радова, организовање превоза за учеснике и новинаре, услуге смештаја и исхране за госте, уметнички програм за отварање изложбе, коктел за отварање као и др.

Средства се распоређују на следеће врсте трошкова:

421 stałни трошкови .....	буџетска	60.000
	Сопствена	10.000
422 трошкови службеног пута .....	буџетска	40.000
	сопствена	20.000
423 услуге по уговору .....	буџетска	1.596.000
	сопствена	620.000
426 материјал .....	буџетска	20.000
	сопствена	20.000

#### **ПРОЈЕКАТ 02.**

За ликовну колонију „Мина Вукомановић Каракић“ у 2024 години неопходна су у буџету општине Горњи Милановац средства у износу од 400.000 и сопствена средства у износу од 150.000 . Средства ће бити утрошена на следеће активности / набавка материјала за рад уметника, смештај уметника, угоститељске услуге, опремање радова, штампа каталога и остало/. Трошкови се распоређују на следеће:

422 трошкови службеног пута.....	сопствена	20.000
423 услуге по уговору .....	буџетска	300.000
	сопствена.	110.000
426 материјал .....	буџетска	100.000
	сопствена	20.000

### **ПРОЈЕКАТ 03.**

**Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“** За наведени пројекат неопходна су средства у износу од 700.000 из буџета општине и сопствена средства у износу од 120.000 . Средства ће бити утрошена на следеће активности /штампа каталога, смештај учесника, угоститељске услуге и репрезентација/. Трошкови се распоређују на следеће:

423 услуге по уговору .....	буџетска	700.000
.....	сопствена	120.000

### **ПРОЈЕКАТ 04. „Мија Алексић“**

Манифестација „Дани Мије Алексића" обнавља сећање на славног глумца који потиче из нашег краја. За време трајања манифестације одржавају се представе, приказују филмови као и други културни програми у којима је присутан глумачки дух глумца кроз ликове. На тај начин се обогаћује културни програм нашег града кароз дела Мије Алексића. Дани Мије Алексића као манифестација су оставили значајан печат, тако да ову манифестацију из године у годину треба помагати у циљу што квалитетнијих програма што ће створити једну врло позитивну културну слику за нашу Установу а за наш град. За наведену манифестацију су неопходна средства на позицији:

423 услуге по уговору .....	буџетска	700.000
.....	сопствена	300.000

### **СОПСТВЕНА СРЕДСТВА**

- Установа Културни центар у 2024 години планира да оствари приходе у износу од 10.300.000, од тога :
- 9.900.000 биће остварен реализацијом основне делатности установе
- 400.000 су планирана средства која се остварују донацијама и сопнзорствима од стране правних лица.

У оквиру својих делатности Установа ће остваривати приходе по основу:

Приход од ваншколских делатности	200.000
Приход од представа и концерата	2.800.000
Приход од продаје слика и минијатура	450.000
Приход од приказивања филмова	5.100.000
Приход од драмске радионице	400.000
Приход од ликовне радионице	400.000
Остали приходи	300.000
Приход од пропагадног материјала	250.000
Добровољни трансфери физичких и правних лица	400.000

Остварени приходи ће бити утрошени на позицијама наведеним у табеларном приказу сопствених средстава.

## ФИНАНСИЈКИ ПЛАН РАДА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МИЈА АЛЕКСИЋ" ГРОЊИ МИЛАНОВАЦ 2024

Финансијским планом рада Културног центра "Мија Алексић" Горњи Милановац чине планирана средства; из буџета општине са извором финансирања 01 планирана су средства у износу од 54.359.000 , сопствена средства са извором финансирања 04 планирана су у износу од 9.900.000 и са извором 08 износ од 400.000 дин.

Укупно планирана средства на годишњем нивоу по свим изворима износе 64.659.000 динара.

позиј конто	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	планирана средства	планирана средства 01 из буџета 01	планирана средства 04 из буџета 04	извор 08	добровољни трансфери	трансфери извор 08	потребна средства	Укупно
<b>ПРИХОДИ</b>									
744100	Текући добровољни трансфери правних лица					400.000		400.000	400.000
744	Текући добровољни трансфери правних лица					400.000		400.000	400.000
742300	Приходи остварени делатношћу					9,900.000		9,900.000	9,900.000
742	Приходи остварени делатношћу					9,900.000		9,900.000	9,900.000
791111	Приходи из буџета		54,359.000					54,359.000	54,359.000
791	Приходи из буџета		54,359.000					54,359.000	54,359.000
<b>УКУПНО ПРИХОДА:</b>									
			54,359.000	9,900.000	400.000			64,659.000	64,659.000
<b>РАСХОДИ</b>									
<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>									
<b>ЛА 0001-Функцији, локалних установака културе</b>									
<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ</b>									
411100	Плате и додаци запослених		29,131.000				29,131.000		29,131.000
411	Плате и додатци запослених		29,131.000				29,131.000		29,131.000
412100	Допринос ПИО		2,914.000				2,914.000		2,914.000
412200	Допринос за здравствено о		1,500.000				1,500.000		1,500.000
412	Социјални доприноси		4,414.000				4,414.000		4,414.000
413100	Превоз на посао и са посла /месечне/		250.000	20.000			270.000		270.000
413	Накнаде у натури		250.000	20.000			270.000		270.000
414300	Отпремнина и помоћни		700.000	20.000			720.000		720.000
414400	Помоћ медицинском лечењу		280.000	20.000			300.000		300.000
414	Социјална давања запослен		980.000	40.000			1,020.000		1,020.000
415100	Накнада превоз на посао		280.000	20.000			300.000		300.000
415	Накнаде за запослене		280.000	20.000			300.000		300.000
416100	Награде		1,550.000					1,550.000	1,550.000
416	Награде, бонуси и остали		1,550.000					1,550.000	1,550.000

		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>			
421100	Трошкови платни промет	50.000	70.000		120.000
421200	Енергетске услуге	700.000	20.000		720.000
421300	Комуналне услуге	70.000	10.000		80.000
421400	Услуге комуникација	450.000	60.000		510.000
421500	Трошкови осигурања	200.000			200.000
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>1,470.000</b>	<b>160.000</b>		<b>1,630.000</b>
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>				
422100	Трошкови дневница	100.000	200.000		300.000
422200	Дневнице сл.пут иностраница		60.000	100.000	160.000
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>100.000</b>	<b>260.000</b>	<b>100.000</b>	<b>460.000</b>
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>				
423100	Административне услуге		20.000		20.000
423200	Компјутерске услуге	66.000			66.000
423300	Услуге усавршавања запослених	30.000	50.000		80.000
423400	Услуге информисања	91.000	80.000		171.000
423500	Стручне услуге	330.000	300.000		630.000
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000	150.000		250.000
423700	Репрезентација	80.000	150.000		230.000
423900	Остале опште услуге /пр. Лос 6.751.000/	9.661.000	6,145.000	300.000	16,106.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>10,358.000</b>	<b>6,895.000</b>	<b>300.000</b>	<b>17,553.000</b>
	<b>ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА</b>				
425100	Текуће поправке зграде	100.000	50.000		150.000
425200	Поправке административне опреме	300.000	100.000		400.000
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавања</b>	<b>400.000</b>	<b>150.000</b>		<b>550.000</b>
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>				
426100	Канцелариски материјал	560.000	50.000		610.000
426300	Стручна литература за запос	200.000	20.000		220.000
426400	Издаци за гориво	200.000	150.000		350.000
426600	Материјал за културу	60.000	30.000		90.000
426800	Хигијенски производи	150.000	100.000		250.000
426900	Материјал посебне намене	200.000	300.000		500.000
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>1,370.000</b>	<b>650.000</b>		<b>2,020.000</b>

		<b>ПОРЕЗИ И ТАКСЕ</b>			
	482100	Остали порези	45.000		45.000
	482200	Обавезне таксе	20.000		20.000
<b>482</b>	<b>482</b>	<b>Порези, таксе и казне</b>	<b>65.000</b>		<b>65.000</b>
		<b>НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ</b>			
	512200	Административна опрема	540.000	400.000	940.000
<b>512</b>	<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>540.000</b>	<b>400.000</b>	<b>940.000</b>
<b>515</b>	<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
	5151	Компјутерски софтвер			
<b>515</b>	<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
		<b>Извори финансирања за ПА 1201-0001:</b>			
	1	Приход из буџета	50,843.000		50,843.000
	4	Сопствени приходи буџетских корисника	8,660.000		8,660.000
	8	Добровољни трансфери физичких и пр лица		400.000	400.000
		<b>Свега за ПА 1201-0001:</b>	<b>50,843.000</b>	<b>8,660.000</b>	<b>59,903.000</b>
		<b>1201-01 ПРОЈЕКТИ</b>			
		<b>Пројекат 1: Међународно бијенале минијатуре/друга фаза/</b>			
	421500	Трошкови осигурања	60.000	10.000	70.000
	422100	Трошкови путовања	40.000	20.000	60.000
	423100	Административне услуге	30.000	10.000	40.000
	423200	Компјутерске услуге	66.000		66.000
	423400	Услуге штампе и информисања	500.000	60.000	560.000
	423600	Устојитељске услуге	60.000	30.000	90.000
	423700	Услуге репрезентације	40.000	20.000	60.000
	423900	Остале опште услуге	900.000	500.000	1,400.000
	426400	Материјал за саобраћај	20.000	20.000	40.000
		<b>Извори финансирања за 1201-П1:</b>			
	1	Приход из буџета	1,716.000		1,716.000
	4	Сопствени приходи буџетских корисника	670.000		670.000
		<b>Укупно за 1201-П1:</b>	<b>1,716.000</b>	<b>670.000</b>	<b>2,386.000</b>
		<b>Пројекат 2: Ликовна колонија "Мина Вукомановић Каракић" Савинац</b>			
	422100	Трошкови путовања		20.000	20.000
	423400	Услуге штампе и информисања	80.000		80.000

	423600 Угоститељске услуге	100.000	30.000	130.000
	423700 Услуге репрезентације	10.000	20.000	30.000
	423900 Остале опште услуге	110.000	60.000	170.000
	426400 Материјал за саобраћај	40.000		40.000
	426600 Материјал за културу	60.000	20.000	80.000
	<b>Извори финансирања за 1201-П2:</b>			
	1 Приход из буџета	400.000		400.000
	4 Сопствени приходи буџетских корисника	150.000		150.000
	<b>Укупно за 1201-П2:</b>	<b>400.000</b>	<b>150.000</b>	<b>550.000</b>
	<b>Пројекат 3: Међународни фестивал Кратког филма "Кратка форма"</b>			
	423100 Административне услуге	20.000		20.000
	423400 Услуге штампе и информисања			
	423600 Угоститељске услуге	200.000		200.000
	423700 Услуге репрезентације	10.000		10.000
	423900 Остале опште услуге	490.000	100.000	590.000
	<b>Извори финансирања за 1201-П3:</b>			
	1 Приходи из буџета	700.000		700.000
	4 Сопствени приходи буџетских корисника	120.000		120.000
	<b>Укупно за 1201-П3:</b>	<b>700.000</b>	<b>120.000</b>	<b>820.000</b>
	<b>Пројекат4: Дани Мије Алексића</b>			
	423900 Остале опште услуге	700.000	300.000	1.000.000
	<b>Извори финансирања за 1201-4</b>			
	1 Приход из буџета	700.000		700.000
	4 Сопствени приходи буџетских корисника	300.000		300.000
	<b>Укупно за 1201-П4:</b>	<b>700.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
	1 Приходи из буџета	54,359.000		54,359.000
	4 Сопствени приходи буџетских корисника	9,900.000		9,900.000
	8 Доброволни трансфери физичких и пр. лица		400.000	400.000
	<b>Укупно за Програм 13:</b>	<b>54,359.000</b>	<b>9,900.000</b>	<b>64,659.000</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>64.659.000</b>		
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>64.659.000</b>		

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2023. године			Запослени који су опустини са рада у октобру 2023. године (по основу болovanja, пл. одсуства, несп. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2023. године			Планирано увећање броја запослених до 01.01.2024. године			Планирано смањење броја запослених до 01. децембра 2024. године			Укупан број запослених 1. децембра 2024. године					
		Број запослених	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено	Број запослених који нису запослен и опређено				
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службe локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Установе културе	25	1	26	0	0	0	0	25	1	26	0	0	0	0	0	0	1	1	24	1	
2.1	Постављена лица	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
2.2	Запослени	25	0	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	1	24	0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.7	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.8	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.9	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.10	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Предпријате установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Нове установе и органи (навести назив установа и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Архиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Установе који се финансирају из економских спонзорова	25	1	26	0	0	0	0	25	1	26	1	0	0	0	0	0	1	24	1	25	
8.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.2	Постављена лица	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.3	Запослени	25	0	25	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0	

Логотип

Таблица 1.

T1.1 -

Табела 1.

Т1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и нидиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2023. године				Укупан број запослених у октобру 2023. године				Планирано увећање броја запослених до 01. децембра 2024. године				Планирано стапање броја запослених до 01. децембра 2024. године					
		Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време	Број запослених запослених на одређено време	Укупан број запослених запослених на одређено време		
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Државне установе од стране државне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Предприкоске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Нове установе и органи (навести назив установа и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Хор Јадр*

Габела 1.

П1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНИСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСТИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редн и брой	Директни и индиректни корисници буџетских средстава покалне власти	Број запослених у октобру 2023. године		Запослен који су одсутни у октобру 2023. године (по основу болovanja, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)		Укупан број запослених у октобру 2023. године		Планирани број запослених на дан 01.01.2024. године		Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2024. године		Укупан број запослених до 1. децембра 2024. године										
		Број запослених их на недређено но	Број запослених их на недређено но	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено	Број запослених на опређено										
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(2+1 3)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службље локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Остале установе из областн јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.7	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.8	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Прецијонске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Установе који се финансирају са економском класификацијом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.2	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.3	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Симон Јовановић

## МАСА СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2023. ГОДИНУ И ПЛАНИРАНА У 2024. ГОДИНУ

Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2023. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈПС за 2023. годину на економским класификацијама 411 и 412

## Маса средстава за плате планирана за 2024. годину на економским класификацијама 411 и 412

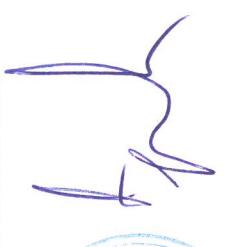
Табела 2.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена у октобру 2023. године из извора 01			Укупан број зап. у октобру 2023. године из извора 04			Маса средстава за плате исплаћена у октобру 05-08 извору 04			Укупан број зап. у децембру 2024. године из извора 01			Маса средстава за плате исплаћена у децембру 2024. године из извора 04		
		Укупни број зап. у октобру 2023. године из извора 01	Маса средстава за плате из извора 01	Укупни број зап. у октобру 2023. године из извора 04	Маса средстава за плате из извора 04	Укупни број зап. у децембру 2024. године из извора 01	Маса средстава за плате из извора 04	Укупни број зап. у децембру 2024. године из извора 04	Маса средстава за плате исплаћена у извору 04	Укупни број зап. у децембру 2024. године из извора 04	Маса средстава за плате исплаћена у извору 04	Укупни број зап. у децембру 2024. године из извора 04	Маса средстава за плате исплаћена у извору 04	Укупни број зап. у децембру 2024. године из извора 04		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Установе културе	26	30,597,000	0	0	0	0	0	2,550,483	0	0	0	0	0	0	0
	Запостављена лица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Остаке установе из области јавних услуг које се финансирају из буџета (навести највиши установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.9	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.11	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.12	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.13	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.14	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.15	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.16	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.17	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.18	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.19	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.20	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.21	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.22	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.23	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.24	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.25	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.26	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.27	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.28	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.29	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.30	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.31	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.32	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.33	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.34	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.35	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.36	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.37	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.38	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.39	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.40	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.41	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.42	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.43	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.44	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.45	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.46	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.47	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.48	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.49	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.50	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.51	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.52	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.53	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.54	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.55	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.56	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.57	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.58	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.59	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.60	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.61	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.62	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.63	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.64	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.65	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.66	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.67	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.68	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.69	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.70	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.71	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.72	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.73	Постављена лица	0														

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ  
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2024. ГОДИНИ

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2024. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупна маса средстава за плате запослених у 2024. години
1	2	3	4	5	6	7	8
1							9 (5+7)
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0
13							0
14							0
15							0
16							0
17							0
18							0
19							0
20				0	0	0	0


## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2024. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2023		2024	
		Планирана средства у 2023. години на економској класификацији 416	Испланена средства у 2023. години на економској класификацији 416	Укупан број запослених за који су испланена средства по другом основу у 2023. години	Планирана средства у 2024. години на економској класификацији 416
1	2 Органи и службе локалне власти	3	4	5	6
2	Установе културе	1,085,000	800,794	3	1,550,000
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0
4	Директиве основане од стране локалне власти				
5	Месне заједнице				
6	Председничке установе				
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета	1,085,000	800,794	0	1,550,000

Године 2024.

Табела 6.

Додани укупно	Друга примјета	Укупна нето плата за број запослених	Број I	Укупан број запослених	Просечна плата	#DIV/0!
0	0	0	0	0	0	0

A photograph showing a handwritten signature "Dr. A. S. Agarwal" written over a circular blue ink stamp. The stamp contains the text "BIOLOGICAL SCIENCES" at the top and bottom, and "AGARWAL" in the center.

## ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2023. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2024. ГОДИНИ

Табела 7.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2023			2024			
		413	414	415	416	413	414	415
1	2	11	12	13	14	15	16	17
1	Органи и службе локалне власти							18
2	Установе културе	250,000	480,000	280,000	800,794	250,000	980,000	280,000
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти							
5	Месне заједнице							
6	Предшколске установе							
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета	250,000	480,000	280,000	800,794	250,000	980,000	280,000



Буџетски  
корисник Културни центар "Мија Алексић" Горњи Милановац

## Списак лица и износ за отпремнине

Редни број	Име и презиме лица	Износ
1	Радош Гачић	480,000.00
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
Укупно:		480,000.00

Одговорно лице

Радош Гачић



Буџетски  
корисник Културни центар "Мија Алексић"

## Списак лица и износ за јубиларне награде

Редни број	Име и презиме лица	Број година за који се стиче право на јубиларну награду	Износ
1	Љиљана Стојанић	35	550,000.00
2	Бранка Вучићевић Вучковић	35	550,000.00
3	Небојша Гојковић	30	450,000.00
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Укупно			1,550,000.00

Године  
Културни центар  
"Мија Алексић"  
Године

## Прилог 1: Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2023. годину

Програм -1201

Корисник: Установа за културу, уметност и ваншколско образовање: Културни центар

### Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2023.	Текући буџет за 2023.	Извршење у првих 6 месеци 2023.	Процент извршења у односу на текући буџет
12001	ПА 0001	Функционисање локалних установа културе	51.580.000	51.580.000	24.738.000	48%
1201	4001	Пројекат 1: Међународно бијенале уметности минијатуре/друга фаза/	1.200.000	1.200.000	24.471	2%
1201	4002	Ликовна колонија Мина Вукомановић Карадић	500.000	500.000	0	
1201	4003	Међународни фестивал кратког филма Кратка форма	520.000	520.000	0	
1201	4004	Дани Мије Алексића	600.000	600.000	0	
1201	4005	Сабор виолине у Прањанима	2.000.000	2.000.000	0	
		УКУПНО:	56.400.000	56.400.000	24.762.000	44%

### ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: Шифра програма–Назив програма 1201-Програм 13-Развој културе

Сектор: Установа за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар

Одговорно лице: Драган Арсић

Програмска активност: Шифра програмске активности – Назив програмске активности 1201-0001-Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Драган Арсић

Опис програмске активности: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установе културе

Културни центар је модерна установа културе, која својим делатностима и програмима обогађује живот у нашој општини. Стављањем Дома културе у функцију створени су услови за организовање квалитетних позоришних и музичких програма, као и приказивање 3Д филмских пројекција.

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:

Културни центар је од 01.јануара до 30.јуна 2023. године организовао је изложбе, концерте, представе, филмске пројекције , као и књижевне вечери и трибине, што је културни живот наше општине учинио богатијим. У великој сали Дома културе изведено је 14 представа од којих су 7 дечијих, концерт Амире Медуњанин, Лене Ковачевић, концерт Канда Коца и Небојша , Концерт Цез квартет као и концерти класичне музике/. У датом периоду организовано је неколико књижевних вечери и трибина. Простор Модерне галерије красиле су слике и фотографије чији су излагачи из целе Србије, пре свега еминентна имена ликовне и примењене уметности . Галерија Дома културе је намењена за аматерско уметничко стваралаштво за изложбе које прате првенствено локални аматеризам или аматеризам на широј музичкој сцени.Уредништво модерне галерије је током априла месеца на својствен начин помогао реализацију Колонија у цркви Свете Тројице, организацију манифестације „Теочински дани“ , и бројне

друге манифестације. Оно што је можда веома битно истаћи је управо и сарадња са Домом културе на Руднику , где је Културни центар организовао изложбе, промоције књига , као и техничку подршку за манифестацију Видовданске свечаности.

Културни центар већ диги низ година је организатор амнифестације „Песниче народа мог“, тзв општинско и окружно такмичење рецитатора. Ове године је организовано у мартау је организовано општинско такмичење где су учешће узеле основне и средње школе са територије општине Горњи Милановац . Окружно такмичење је организовано почетком априла где су учешће узели најбољи рецитатори са подручја Моравичког округа.

Филмски програм установе реализован је са преко 86 филмова свих жанрова и за све узрасте .У сарадњи са Мрежом приказивача , Креативном Европом и Филмским центром Србије на Међавнику је организован едукативни скуп за припрему пројектата у области културе, где је учешће узео и Културни центар. Настављена је сарадња са основним и средњим школама, а све у циљу стварања навике младима филмове гледају на великом платну, тј да младе вратимо у биоскопе.

Уредништво дечјег програма је и овога пута базиран на рад са децом који су се организовани у две радионице : ликовна радионица и драмска радионица коју води сарадник Иван Пантовић. Поред овога, установа Културни центар је током прве половине године узимала активно учешће и у другим манифестацијама чији су организатори биле друге установе , удружења и сл.

#### Циљ 1:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
Назив:Афирмација културе кроз реализацију бројних позоришних представа, концерата филмских пројекција изложби и сл са циљем да се суграђанима омогући квалитетан културни живот – број програмских активности <i>Коментар:</i> Извор верификације: <i>Извештај о извршењу Образложение одступања од циљне вредности:</i> <i>Одступање настало услед могућности установе да одговори на захтеве корисника реализацијом бројних програмских активности у којима Позоришне агенције нуде процентуалну сарадњу на основу продатих улазница .</i>	број	2022	100	100	132

#### Циљ 2:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
Назив:Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установе – број посетилаца <i>Коментар:</i> Извор верификације: <i>Извештај о извршењу Образложение одступања од циљне вредности:</i>	број	2022	15.000	15.000	6500

#### Шифра пројекта 1201-4001 Пројекат – Међународни бијенале уметности минијатуре/прва фаза/

Одговорно лице: Драган Арсић

Време трајања: август 2023- децембар 2023

Опис пројекта: Манифестација Међународни бијенале уметности минијатуре је добар пример афирмације уметника чији су радови малог формата 10\*10

Образложение спровођења пројекта у првих шест месеци:Почетак прве фазе Међународног бијенала уметности минијатуре је везан за другу половину године.

**Циљ 1: Афирмација уметника чији су радови малог формата 10\*10**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023
Назив: Број уметника који учествују на манифестацији <i>Коментар:</i> Извор верификације: Извештај о извршењу Образложење одступања од циљне вредности: Почетак прве фазе манифестације август 2023. год	број	2022	550	600	0
Назив: <i>Коментар:</i> Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности:					

**Пројекат: Шифра пројекта-1201-4002 Ликовна колонија Мина Вукомановић Каракић 1201-П2кц**

**Одговорно лице: Драган Арсић**

**Време трајања:** Ликовна колонија Мина Вукомановић Каракић одржава се ове године на Савинцу од 12.07.2023-20.07.2023. године. Она окупља уметнике који на јединствен начин стварају дела посвећена једној од првих жена сликарка у српској историји Мини Вукомановић Каракић.

**Опис пројекта:**

Пројекат Ликовна колонија Мина Вукомановић Каракић се одржава у јулу месецу 2023. године, тако да активности, а и сам рад колоније везан је за другу половину године.

**Циљ 1: Стварање уметничких дела на тему културно-историјског наслеђа рудничко-таковског краја**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
Назив: број уметника који учествују на колонији <i>Коментар:</i> Извор верификације: Извештај о извршењу Образложење одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта у јулу 2023. није могуће исказати показатеље у првих шест месеци.	број	2022	10	10	0
Назив: <i>Коментар:</i> Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности:					

**Пројекат: Шифра пројекта 1201-4003–Фестивал Кратка форма**

**Одговорно лице: Драган Арсић**

**Време трајања: Септембар 2023-септембар 2023**

**Опис пројекта:** Фестивал Кратка форма својим програмом негује и промовише уметничке вредности савременог краткометражног филма. Фестивал тежи да представи главне правце и стилове краткометражног филма, да иницира контакте филмских радника, аутора и публике.

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци: Фестивал Кратка форма одржава се у другој половини 2023 године, тачније у септембру месецу. Тако да се главне активности и реализација Пројекта очекује у другој половини године.

**Циљ 1: Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци
<p>Назив: Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма/број такмичарских категорија</p> <p><i>Коментар:</i> <i>Извор верификације: Извештај о извршењу</i></p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта септембар 2023 није могуће исказати показатеље у првих шест месеци.</i></p>	број	2022	4	4	0

**Циљ 2: Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци
<p>Назив: Број посетилаца на премијери</p> <p><i>Коментар:</i> <i>Извор верификације: Извештај о извршењу</i></p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта септембар 2023 није могуће исказати показатеље у првих шест месеци.</i></p>	број	2023	400	400	0

**Циљ 3: Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци
<p>Назив: број радионица</p> <p><i>Коментар:</i> <i>Извор верификације: Извештај о извршењу</i></p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта септембар 2023 није могуће исказати показатеље у првих шест месеци.</i></p>	број	2023	3	3	0

**Пројекат: Шифра пројекта– 1201-4004 Фестивал Дани Мије Алексића**

**Одговорно лице: Драган Арсић**

**Време трајања: Септембар 2023-септембар 2023**

**Опис пројекта:** Дани Мије Алексића је манифестација која обнавља сећање на глумца Мију Алексића, а уједно преноси на будуће генерације животни глумачки дух.

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци: Дани Мије Алексића одржавају се у другој половини 2023 године, тачније у септембру месецу. Тако да се главне активности и реализација Пројекта очекује у другој половини године

**Циљ 1:** Манифестација која обнавља сећања на Мију Алексића а уједно и преноси на будуће генерације животни глумачки дух

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
<p>Назив: број програма</p> <p><i>Коментар:</i></p> <p><i>Извор верификације: Извештај о извршењу</i></p> <p><i>Образложение одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта септембар 2023 није могуће показати показатеље у првих шест месеци.</i></p>	број	2022	11	12	0
<p>Назив:</p> <p><i>Коментар:</i></p> <p><i>Извор верификације:</i></p> <p><i>Образложение одступања од циљне вредности:</i></p>					

**Циљ 2:** Манифестација која обнавља сећања на Мију Алексића а уједно и преноси на будуће генерације животни глумачки дух

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
<p>Назив: број посетилаца</p> <p><i>Коментар:</i></p> <p><i>Извор верификације: Извештај о извршењу</i></p> <p><i>Образложение одступања од циљне вредности: Како је реализација пројекта септембар 2023 није могуће показати показатеље у првих шест месеци.</i></p>	број	2022	400	400	0

#### Пројекат: Шифра пројекта–1201-4005 Сабор виолине у Прањанима

**Одговорно лице: Драган Арсић**

**Време трајања: август 2023**

**Опис пројекта:** Концепт Сабора виолине чине такмичарски и ревијални део. У такмичарском делу наступају еминентни виолинисти, посебно је запажено учешће младих виолиниста. Ревијални део јебити обогаћен запаженим културно-уметничким програмом у коме наступају извођачи народне и изворне музике.

Образложение спровођења пројекта у првих шест месеци:

Реализација пројекта је у августу месецу 2023. Гдине. Крајем јуна Организациони одбор Сабора донео је план програма манифестације, логистичку подршку, медијску подршку и сл.

**Циљ 1:Популаризација виолине као део музичке културе Србије**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2023	Остварена вр. у првих 6 месеци 2023.
<p>Назив:Број учесника –такмичара <i>Коментар:</i></p> <p><i>Извор верификације:</i>Извештај о извршењу</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> Реализација пројекта је август 2023 године , а самим тим , није могуће исказати показатеље у првих шест месеци.</p>	број	2022	20	20	0
<p>Назив: <i>Коментар:</i></p> <p><i>Извор верификације:</i></p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i></p>					

