

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милај Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана _____ Статута, члanova _____ Правилника о раду/Колективног уговора и члана _____ Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац” године 15. 3. 2020. доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Установе за културу, уметност и ваншколско образовање

“Културни центар Горњи Милановац”

ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање
“Културни центар Горњи Милановац”

Бр. 15/20
15.05.2020
Године 2020.

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Установе за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац”(у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани, старији од 65. година, обављаје послове од куће.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити:

- сви запослени у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац”

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са поса, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 („корона вирус“) у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Послодавца послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке директора која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима, који раде у трећој смени или им се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, директор ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почине и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени, радно ангажовани и корисници услуга су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних оболења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
 - пре доласка у просторије Послодавца и након одласка из просторија Послодавца;
 - након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
 - издувавања носа, кијања и кашљања;
 - пре и након физичког додира са другим лицима;
 - пре, током и након припремања хране;
 - пре јела;
 - пре и након третирања ране или посекотине;
 - након употребе тоалета;
 - након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
 - након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додирање лица, очију, уста и носа;
- придржавају се мераль наведених у одлуци надлежног кружног штаба
- навести друге мере наведене у одлуци надлежног кризног штаба

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду

радне дисциплине у смислу члана 179. став 3. тачка 8) Закона о раду и члана Правилника о раду/Колективног уговора Послодавца и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радно ангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Уколико корисници услуга не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за одбијање пружања тражене услуге и за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Члан 7.

Ради заштите здравља корисника услуга, запослених и радно ангажованих, запослени и радно ангажовани код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложение, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Члан 8.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника.

Овај правилник биће послат на контакт адресе запослених и радно ангажованих лица.

Корисницима услуга Послодавца биће и усмено предочено којих мера из члана 5. Правилника ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца/интернет страници послодавца, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.



Објављено на огласној табли дана: 15. 3. 2020. године.

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милај Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана _____ Статута, члanova _____ Правилника о раду/Колективног уговора и члана _____ Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац” године 15. 3. 2020. доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Установе за културу, уметност и ваншколско образовање

“Културни центар Горњи Милановац”

ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање

“Културни центар Горњи Милановац”

„КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“

Бр. 15.05.2020

Година 2020.

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Установе за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац”(у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани, старији од 65. година, обављаје послове од куће.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити:

- сви запослени у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар Горњи Милановац”

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на посу и повратка са поса, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 4.

За све Запослене може се утврдити обавеза дежурства у просторијама Послодавца.

Када не раде у просторијама Послодавца, запослени који раде у групама ће своје послове обављати од куће пуно радно време или до окончања пуног радног времена, када су део радног времена радили у просторијама Послодавца.

Члан 5.

Распореди радног времена утврдиће руководиоци организационих јединица или директор и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у члану 4. ове одлуке дужни су да се јаве на позив руководиоца организационих јединица или директора и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на посулу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана _____ Правилника о раду и представљање основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљање основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

