



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Трг кнеза Михаила бр. 1
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/711 118
e-mail: office@kcgм.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 1.1.1/1

**Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	05.11.2018. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	05.11.2018. године у 13,10 часова

Горњи Милановац, октобар, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.1.1.1/1-1, и Решења о образовању комисије, бр. 1.1.1/1-2, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа, бр. ЈН 1.1.1/1

САДРЖАЈ

Редни број	
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Изјава понуђача да ће извршење поверити подизвођачу
XI	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
XII	Изјава о достављању бланко соло менице

Укупан број страна: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Културни центар Горњи Милановац
Адреса: Трг кнеза Михаила бр.1, 32300 Горњи Милановац.
Интернет страница: www.kcgm.org.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 1.1.1/1 су добра

4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Општа служба, тел. 032/711 118;
адреса електронске поште: office@kcgm.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.1/1 су добра – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа
Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:
*30230000 – рачунарска опрема

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III СПЕЦИФИКАЦИЈА
са Прилогом А (III/1) и Прилогом Б (III/2)**

За потребе Културног центра Горњи Милановац потребна је набавка опреме за Digital signage sistem.

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
1.	МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 43” Карактеристике се налазе у прилогу А (III/1)	Ком.	5
2.	МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 55” Карактеристике се налазе у прилогу Б (III/2)	Ком.	3
3.	ASUS VivoPC E420-B052Z са оперативним системом (Microsoft Windows10 Pro 64bit, VESA Wall Mount компатибилан) или еквивалент	Ком.	8

Све горе наведене позиције потребно извршити у року до 45 календарских дана од дана потписивања уговора .

ПРИЛОГ А (III/1)

МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 43”

Карактеристике		
Величина	Минимално	43”
Панел/осветљење		S-IPS LED , LED
Видни угао	Минимално	176/176 CR 20:1
Осветљај	Минимално	350cd/m ²
Резолуција	Минимално	1920 x 1080
Контраст статички	Минимално	1.200:1
Брзина одзива	Минимално	8ms g-g
Улази/Излази	Минимално	Видеоулази: VGA, Component, Composite, 3x HDMI, SPDIF, USB
Носач	Обавезно	По VESA стандарду 300x300 или 400x400 уз могућност монтаже на сто/полицу
Функције		
Могућност програмирања радног времена	Обавезно	кроз “firmwear” монитора
Уграђен media player	Обавезно	Слике, Аудио, Видео
Могућност управљања параметрима монитора - каблом	Обавезно	RS 232 улаз
Сертификаовано радно време	Минимум	12h/7 дана у недељи
Звучници	Минимално	2 x 10W
ЕКО норма	Минимално	Energy Star 7.0

ПРИЛОГ В (III/2)

МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 55”

Карактеристике		
Величина	Минимално	55”
Тип панела / позадинског осветљења		S-IPS / LED
Видни угао	Минимално	178/178 CR 10:1
Осветљај	Минимално	700cd/m2
Природна резолуцина	Минимално	1920 x 1080
Могућност прихвата дигиталног сигнала у резолуцији већој од природне резолуције панела	Обавезно	3840x2160 I 4096x2160
Контраст статички	Минимално	1,200:1
Анти рефлексни екран „Haze”	Минимално	44%
Брзина одзива	Минимално	8ms g-g
Улази / Излази	Минимално	Видео улази: DVI,2xHDMI,2x Display Port , D-SUB, Видео излази : Display Port 1.2 Излаз: USB 5V/2A Улаз: SD Card/4xUSB-A
Ширина оквира	Максимално	15mm (svaka pojedinačna ivica)
Отпорност на воду/прашину	Минимално	Предња страна:IP5x Задња страна: IP2x
Потрошња Ел. Енергије (W) на максималном осветљају	Макимално	180 W
Кућиште монитора	Обавезно	Метално спреда и позади
Могућност зидне монтаже по VESA стандарду	Обавезно	
Функције/могућности		
Могућност програмирања радног времена	Обавезно	Екстерно или кроз “firmware” монитора
Могуће оријентације за инсталацију	Обавезно	“portrait”, “landscape”, “face up”, “face down”
Могућност управљања параметрима монитора – без контактнo	Обавезно	Очитавање/Уписивање параметара по „NFC” протоколу
Могућност управљања параметрима монитора – каблом	Обавезно	RJ45 улаз RJ45 излаз RS 232
Сертификовано радно време	Обавезно	24h/7 дана у недељи

*ЈНМВ бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа*

Могућност калибрације монитора	Обавезно	12 bit, "gamma color correction", prekalibrisan, sa mogućnošću nakanadne kalibracije boja i upisa u interne „LUT” na minimalno 3 memorijske lokacije za upis uz pomoć softwera ispučenog od strane proizvođača monitora ,
Колор подсистем	Обавезно	Приказивање 10bit боје из процесираног 36bit-ног спектра
Могућност интеграције додатних уређаја	Обавезно	Port za integraciju mora omogućavati razmenu Video, Audio i Kontrolnih signala između monitora i integrisanog uređaja bez upotrebe kablova. Port za integraciju mora omogućiti prihvatanje uređaja na različitim operativnim sistemima (Windows, Android, Linux, Raspbery Pi) kao I adaptere za prihvatanje drugih tipova video signala koje nije moguće prihvatiti na standardnim ulazima (Quad 3G SDI, HDBase T) Mogućnost integracije Raspbery Pi modula za kontrolu I upravljanje spoljnim sensorima
Могућност аутоматског подешавања осветљаја	Обавезно	„Ambient light sensor” – интерни интегрисан, и могућност уградње екстерног
Могућност спољњег управљања монитором	Обавезно	Softverom обезбеђеним од стране произвођача монитора
Могућност аутоматског обавештавања о кваровима	Обавезно	Аутоматски послат email одржавању
Могућност контроле и управљања хладјењем монитора	Обавезно	Минимално 3 температурна сензора
Звучници	Минимално	2 x 10W
Могућност инсталације додатних звучника	Обавезно	Звучници идентичне висине/боје као монитор
Енергетски ефикасан уређај	Минимално	Класе „В”
Могућност продужења гарантног рока	Обавезно	

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о
јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила бр.1, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.11.2018. до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила бр.1, 32300 Горњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна

9.2. Захтев у погледу рока

Испорука ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу места испоруке и уградње

Испорука и уградња се врши у Културном центру Горњи Милановац

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

- за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: office@kcgм.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1.1.1/1”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил office@kcgm.org.rs, или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку добара – бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ”, редни број ЈНМВ 1.1.1/1.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*ЈНМВ бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа*

Предмет јавне набавке број ЈНМВ бр. 1.1.1/1 – „Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа - НЕ ОТВАРАТИ”

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Укупна цена

Укупна цена набавке са уградњом **без ПДВ-а** износи _____ динара.

Укупна цена набавке са уградњом **са ПДВ-ом** износи _____ динара.

Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)

Рок испоруке: _____ дана од дана потписивања уговора(не дужи од 60 дана)

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручену робу је по спецификацији произвођача.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI –1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

За потребе Културног центра Горњи Милановац потребна је набавка опреме за Digital signage sistem.

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Модел, назив произвођача	Јед. цена (без пдв-а)	Укупно (без пдв-а)
1.	МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 43” Карактеристике се налазе у прилогу А (III/1)	Ком.	5			
2.	МОНИТОР ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ величине дијагонале 55” Карактеристике се налазе у прилогу Б (III/2)	Ком.	3			
3.	ASUS VivoPC E420-B052Z са оперативним системом (Microsoft Windows10 Pro 64bit, VESA Wall Mount компатибилан) или еквивалент	Ком.	8			
					Укупно без ПДВ-а	
					ПДВ 20%	
					Укупно са ПДВ-ом	

Све горе наведене позиције потребно је извршити у року до 45 календарских дана од дана потписивања уговора.

Понуђачи су у обавези да упишу цену без пдв-а и са пдв-ом и укупну цену.

Место _____

Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа

Закључен између:

1. Културни центар Горњи Милановац, Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила број 1, кога заступа директор Драган Арсић, као наручиоца (у даљем тексту Купац),
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр.1.1.1/1, позив _____ објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.kegm.org.rs
Број и датум одлуке о додели уговора: (Наведено унети код предмета)	

Понуда изабраног понуђача бр. од

(Наведено унети код предмета)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора: Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа, према опису и количинама наведеним у техничким карактеристикама (Прилог А (III/1) и Прилог Б (III/1)), техничким условима наручиоца и понуди добављача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Цена: Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Члан 3.

Рок испоруке: Испорука предметних добара извршиће се у року од _____ календарских дана од дана закључења овог Уговора. Место испоруке је Културни центар Горњи Милановац.

Члан 4.

Начин и услови плаћања: Наручилац и Добављач су се споразумели да ће начин плаћања уговорене вредности из члана 2. овог Уговора бити следећи:
плаћање уговорене вредности извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна а по испоруци и уградњи

Члан 5.

Записник о преузимању и рекламација: Квалитативни пријем робе врше овлашћени представници уговорних страна о чему се саставља Записник. Наручилац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе Додављачу достави приговор у писаној форми у року од 5 (пет) радних дана од пријема робе.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Наручилац је дужан да обавести Додављача у писаној форми у року од 3 (три) дана од када је недостатак откривен.

Члан 6.

Квантитативни пријем испоручене робе из Члана 2. овог Уговора врши се приликом преузимања робе.

Уколико се установи да неки део или количина робе из Члана 2. овог Уговора недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација Продавцу.

Члан 7.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака Робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Наручилац задржава право да од Додављача захтева:

- да отклони утврђене недостатке у року од 7 (седам) дана, или,
- да захтева снижење цене из члана 2. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручених добара у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од по једног представника Наручиоца и Додављача.

Члан 8.

Гарантни рок: Гарантни рок предметних добара износи _____ година.

У оквиру тих рокова Додављач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје робе.

Члан 9.

Одговорност за кашњење: У случају да додављач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року обавезан је да за сваки дан кашњења плати наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Наплата уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева надокнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

*ЈНМВ бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа*

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

Члан 11.

Решавање спорова: Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 12.

Завршне одредбе: Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) за добављача, а два за наручиоца.

Наручилац
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Директор:
Драган Арсић

Добављач

Директор:

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру
Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа, бр. 1.1.1/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - **Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа** делимично поверити подизвођачу. Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: _____
место: _____
лица

М.П.

потпис овлашћеног

XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____

место: _____

лица

М.П.

Име и презиме овлашћеног

*ЈНМВ бр. 1.1.1/1 – Набавка опреме за Digital signage sistem
у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа*
ХП ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.1.1.1/1 – **Набавка опреме за Digital signage sistem у оквиру Пројекта 6 – Дигитализација биоскопа** у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана коначног извршења посла

А у тренутку примопредаје радова доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана коначног извршења посла

- Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.