



Установа за културу, уметност и ваншколско образовање  
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 1.2.1/3

Датум: 9. 07. 2018.

Услуге штампе каталога МИНИЈАТУРНОГ БИЈЕНАЛА ,назив и ознака из  
општег речника набавки 79810000

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	17./07/18
Јавно отварање:	17.07.2018 у 12:15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2 од 12.6.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1/3-2 од 9..7.2018.год.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности - јавна набавка мале вредности услуга број 1.2.1/3**  
**Услуге штампе каталога .ликовне колоније**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24

I

**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Установа за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац
- ПИБ: 101152990
- Матични број: 7193459
- Шифра делатности: 8559
- регистарски број: 6128502754
- Адреса: Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац
- имтернет страница: [www.kcgm.org.rs](http://www.kcgm.org.rs)

**2. Врста поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се утеђују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке број 1.2.1/3 су услуге:**

**Предмет јавне набавке број 1.2.1 /3 су услуге:** штампарске услуге Каталога Минијатурног бијенала (назив и ознака из општег речника набавке - услуге штампања 79810000)

**4. Контакт:**

За сва додатна обавештења обратити се на телефон број: 032 /720 -428, сваког радног дана од 10 до 14 часова. Лице за контакт: Весна Банашевић, руководилац правног сектора Установе Културни центар. Електронска пошта: [office@kcgm.org.rs](mailto:office@kcgm.org.rs)

II

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

**Предмет јавне набавке број 1.2.1/3 су услуге:** штампарске услуге каталога

Назив и ознака из општег речника: услуге штампања 79810000

Предметна набавка мале вредности није обликована у више партија.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- 1. Предмет јавне набавке број 1.2.1/3 су услуге:** штампарске услуге каталога  
Минијатурног бијенала

Назив и ознака из општег речника: услуге штампања 79810000

#### **2. КВАЛИТЕТ**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке мале вредности у складу са својом понудом, стандардима и нормативима за ову врсту услуга, а све у складу са спецификацијом Наручиоца.

#### **3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац доставља припрему у PDF формату (програм Corel 12) и одговоран је за квалитет исте.

Понуђач је обавезан да изврши проверу квалитета достављене припреме пре монтаже. Трошкове монтаже сноси понуђач.

Наручилац врши одобрење пробних отисака и штампе.

Наручилац доставља на увид фотографије претходних каталога.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга врше овлашћена лица Наручиоца у присуству Извршиоца, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Извршиоцу у року од два дана, а Извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **4. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених Каталога који морају одговарати техничким карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача, стандардима и нормативима за ову врсту набавке мале вредности, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

#### **5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок за извршење услуга - не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема материјала за штампање.

## **6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- формат књижног блока: 115X 100 mm
- обим: 160 страна
- штампа 4/4
- папир: мат кунстдрук 120 г/м
- корице: мат кунстдрук 200 гр 4/0+ пластификација
- повез: броширан
- тираж: 600 комада

*У конкурсној документацији навести следеће:*

- наручилац доставља припрему у PDF формату (програм Corel 12)
- штампарија врши проверу квалитета припреме пре монтаже
- трошкове монтаже сноси штампарија

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. Став 2. Закона) (услов се не односи на подизвођача)

**1.2** Додатни услови у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом и то:

/

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број ..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији, и то:

Понуђач испуњава услов техничког капацитета: Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом – располаже и користи пословни простор и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга или може да обезбеди да се извршење предметне јавне набавке мале вредности изврши на опреми за рад неопходној за квалитетно извршење предметне јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број ..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА  
Понуђач подноси понуду на српском језику.

**1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Горњи милановац, Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „ПОНУДА: ШТАМПАЊЕ КАТАЛОГА (ЈНМБ бр. 1.2.1/3) – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране Наручиоца до 17. 07. 2018. године, до 12 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VI)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 4) Модел уговора (образац из поглавља VII)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља VIII)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља IX)
- 7) Узорке књиге, публикације и слично (најмање две) штампане у Понуђачевој реализацији, и то: штампа 4/4 (колор), тврд повез шивен концем. Након отварања понуда узорци се враћају понуђачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се

понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потпишује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (Образац споразума поглавље X).

## 2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована у више партија.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Горњи милановац, Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - штампа Каталога минијатурног бијенала, ЈН бр. 1.2.1/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - штампа Каталога минијатурног бијенала, ЈН бр. 1.2.1/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - штампа Каталога минијатурног бијенала, ЈН бр. 1.2.1/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - штампа Каталога минијатурног бијенала, ЈН бр. 1.2.1/3 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 до 6. Закона, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

##### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана доставе фактуре.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### Захтев у погледу рока пружања услуге

**Понуђач има рок од 20 календарских дана за реализацију посла, од дана пријема материјала од Наручиоца.**

Наручилац доставља материјал у року до 2 дана од дана закључења уговора.

##### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

##### Захтев у погледу достављања узорка

нема

#### 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке мале вредности, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену је урачуната испорука предмета јавне набавке мале вредности на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да достави одговарајућу бланко сопствену менуцу по виђењу као гаранцију за квалитетно извршење посла у року, у вредности извршења посла, сходно закљученом уговору. Средство финансијског обезбеђења понуђач ће доставити приликом закључења уговора. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Достављено средство финансијског обезбеђења чуваће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза, након чега се враћа другој страни.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико понуђач којем је додјен уговор не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави менуцу уговор неће бити закључен, а Наручилац има право накнаде штете.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail: office@kcgм.org.rs, или факсом на број (032)720 428 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга - штампа Минијатурног бијенала ЈН бр. 1.2.1/3".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: Најнижа понуђена цена.**

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва приспела на адресу Наручиоца.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на



раду, запошљавању и условима рада, затити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.**

#### **20.) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.



Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

Примерак правилно подпуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	цифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
прималац	број налога	позив на број (саду жење)
Буџет Републике Србије	рачун повериоца - прималац	840-30678845-06
	број налога	позив на број (забравље)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		валута
Формулар издати од стране Министарства	Образац бр. 3	

Примерак правилно подпуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	цифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималаца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (забравље)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 20. ОБАВЕШТЕЊЕ да ће уговор бити достављен у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року уод осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту праваму складу са чланом 112.став 12 тачка 5) Закона.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1.овог члана, Понуђачније дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице,осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.Ако

Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга: штампарске услуге каталога Минијатурни бијенале, редни број ЈНМВ 1.2.1/3

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**1. Цена по комаду (без ПДВ)**

Цена за тираж од 600 комада (без ПДВ) \_\_\_\_\_

Укупан износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена за тираж од 600 комада са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

2. Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре)
3. Рок за пружање услуга \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 20 календарских дана од дана пријема материјала за штампање)
4. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## УГОВОР

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА штампарске услуге каталога Минијатурног бијенала

Закључен у Горњем Милановцу између:

1. Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, матични број:7193459, шифра делатности: 8559, регистарски број: 6128502754, ПИБ: 101152990, кога заступа директор Драган Арсић, (у даљем тексту: корисник услуга) и
2. .... МБ: .....; регистарски број: БД.....; ПИБ:....., кога заступа овлашћено лице .....(у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности  
Број и датум Одлуке о додели уговора:  
Понуда изабраног понуђача бр:

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге: штампарске услуге Каталога Минијатурног бијенала у издању Културног центра Горњи Милановац, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. 1.2.1/3

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр: ..... са понуђеном ценом.

#### Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 1. овог уговора изврши у тиражу од 600 примерака, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације у свему према својој понуди бр. ....

#### Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да на име услуге која је предмет овог уговора, уплати износ од ..... динара без ПДВ-а, плус ПДВ у висини ..... динара, што укупно износи ..... са ПДВ-ом, на текући рачун извршиоца услуга бр. ....у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре.

#### Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да обезбеди и достави материјал за штампање предметног каталога извршиоцу услуга, у благовременом року од дана закључења овог уговора.

Корисник доставља припрему у PDF формату (програм Corel 12) и одговоран је за квалитет исте.

Извршилац услуга је обавезан да изврши проверу квалитета достављене припреме пре монтаже. Трошкове монтаже сноси извршилац услуга.

Корисник доставља текст лекторисан, сложен по реду и ради коректуру.

Корисник обезбеђује CIP и ISSN број.

Корисник врши одобрење пробних отисака и штампе.

#### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог уговора изврши у року од 10 дана од дана пријема материјала.

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да каталоге који су предмет јавне набавке мале вредности испоручи на адресу Наручиоца према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга врше овлашћена лица наручиоца у присуству извршиоца, у просторијама које одреди наручилац.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаних Каталога укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од два дана од дана писане рекламације корисника услуга, исте отклони.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена извршиоцу у року од два дана, а извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, корисник има право да раскине уговор, а извршилац услуга је у том случају дужан да кориснику надокнади насталу штету.

#### Члан 7.

Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 5. овог уговора, у обавези је да кориснику исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.



**Члан 8.**

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално.  
или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

**Члан 9.**

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом у Чачку.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**Културни центар Горњи Милановац**

Драган Арсић, директор

**VIII  
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико их је наручилац тражи и под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и име понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуга број 1.2.1/3: штампарске услуге каталога Минијатурног бијенала**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.