



**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**УСТАНОВА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, п.фах 92

тел: +381 32 711 118, 711 119, тел/факс: 720 425/6/7, е-mail: [office@kcgm.org.rs](mailto:office@kcgm.org.rs)

матични број: 7193459 / ПИБ: 101152990 / шифра делатности: 8559

текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 код Управе за трезор

Број: 1.2.2/1-5

Датум: 13. 07. 2018.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка **су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000**, услуга извођења концерта групе "Организам" из Београда у оквиру програма "Карусел у гостима"

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН

Број набавке: 1.2.2/1

Садржај:

- А. Позив за подношење понуде
- Б. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Ц. Образац понуде
- Д. Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку (у обрасцу су наведени такстативно услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни)
- Е. Образац структуре понуђене цене са упутство
- Г. Изјава о статусу понуђача
- Х. Образац изјаве о независној понуди

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о предмету и поступку јавне набавке који се спроводи:

Предмет јавне набавке су услуге из области културе под условима из позива и конкурсне документације и то **су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000**, односно: услуга извођења концерта групе "Организам" из Београда у оквиру програма "Карусел у гостима" у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Преговарачки поступак без објављивања позива се спроводи у складу са чланом 36. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама, односно из техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, јер набавку може извршити само одређени понуђач.

### 2. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 3. Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен и потписан Образац понуде
- 2) попуњен и потписан образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством
- 5) Изјава о статусу понуђача
- 6) Образац изјаве о независној понуди

### 4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 5. Начин измене, допуне или опозива понуде од стране понуђача:

Наручилац не дозвољава измене, допуне или опозив понуде од стране понуђача

### 6. Посебни захтеви Наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде:

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата се врши у року од 15 дана од дана пружања услуге.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН)

### 7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, у нето износу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### 8. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди који су означени као поверљиви, односно посебним прописом утврђени као поверљиви. Сваки поверљиви податак се означава са ознаком "Поверљиво" и обележава црвеном бојом, а испод ознаке

“Поверљиво” треба да стоји потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **9.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Културни центар Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, Србија, са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова која има за предмет **су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000**, односно:услуга извођења концерта групе”Организам” из Београда у оквиру програма “Карусел у гостима”

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин предвиђен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10.Приликом састављања понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

11. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12.По отварању понуда преговараће се око следећих елемената уговора: **цена.**

13.Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

14. Захтев за заштиту права

**Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодаваца		
Такса за ЗЗП; назив наручιοца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодаваца		
		број налога	позив на број (за дужника)	
прималац		рачун поворника - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број налога	позив на број (за прималца)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодаваца		датум валуте		
место и датум пријема		01/01		
Место издавања: Београд, 01.01.2020.		Образак бр. 1		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручιοца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		назив и позив на број (за прималца)		
		Број или ознака јавне набавке		
прималац		датум валуте		
Буџет Републике Србије		место и датум пријема		
печат и потпис уплатиоца				

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Наручилац:  
Културни центар Горњи Милановац  
Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште понуђача \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
Број понуде понуђача: \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Регистарски број \_\_\_\_\_  
Шифра делатности \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна понуђача \_\_\_\_\_  
БАНКА-----

### П О Н У Д А

**Предмет јавне набавке:** Услуга из области културе –услуга извођења концерта групе”Организам” из Београда у оквиру програма “Карусел у гостима” у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по одлуци о ЈН бр.1.2.2/1

Цена без ПДВ \_\_\_\_\_ дин.

Цена са ПДВ \_\_\_\_\_ дин.

Начин плаћања: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

**-Рок извршења:** \_\_\_\_\_

Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум: \_\_\_\_\_ .г.

Понуђач  
ПОТПИС И ПЕЧАТ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у потпуности испуњавам услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива, а у складу са чл 75. Закона о јавним набавкама, сходно члану 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то следеће:

-да као понуђач нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре

- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и да сам измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;

-да поседујем важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, на пример ако је потребно да за такву јавну набавку понуђач има лиценцу),

- да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

-да као понуђач имамо регулисано ауторско право за извођење програма који је предмет преговарања, а која ће наручиоцу послужити као доказ да може спровести преговарачки поступак без јавног објављивања у складу са чланом 36. став 1. тачка 2., из уметничких разлога предмета јавне набавке и разлога повезаних са заштитом искључивих права тј. што ту услугу из области културе може пружити само одређени понуђач и

-да као понуђач преузимам одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Датум: \_\_\_\_\_ 2018.год.

Потпис и печат овлашћеног лица: \_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УЛАЗЕ У УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ИЗНОС (у динарима)
1.	Цена услуге која је предмет набавке без ПДВ-а	
2.	Трошкови превоза	
3.		
4.		
5.		
Укупна цена услуге без пореза:		

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Сходно члану 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15),  
понуђач \_\_\_\_\_:

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у предметној набавци ЈН услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000, односно:услуга извођења концерта групе”Организам” из Београда у оквиру програма “Карусел у гостима”сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место \_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_

ПОТПИС

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

регистарски број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно трошкови понуде:	

место \_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_

потпис и печат овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## ИЗЈАВА О СТАТУСУ ПОНУЂАЧА

Име и презиме \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Јединствени матични број \_\_\_\_\_  
Број уговора \_\_\_\_\_ датум уговора \_\_\_\_\_  
Назив установе са којом је склопљен уговор \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам:

1)незапослен

- а) примам новчану накнаду преко Националне службе за запошљавање
- б) не примам новчану накнаду преко Националне службе за запошљавање

2)пензионисан

- а)пензију сам остварио код Фонда запослених
- б)пензију сам остварио код Фонда самосталних делатности
- ц)корисник сам породичне пензије

3)запослен

4)осигураник самосталне делатности

- а)члан сам удружења и удружење ми плаћа доприносе
- б)члан сам удружења али ми удружење не уплаћује доприносе
- ц)обављам самосталну делатност и сам себи уплаћујем доприносе

5)редовни студент

Напомена: Уз попуњену изјаву лице са којим склапамо уговор треба да нам достави следеће:

- незапослени доноси потврду са бироа
- пензионер доноси радну књижицу и чек
- запослени доноси копију пријаве на осигурање (М-2 или М- 3А)
- самостални уметници:

1.ако су чланови удружења уметника доносе потврду да им удружење плаћа доприносе

2.ако су осигураници самосталних делатности доносе копију пријаве на осигурање (М-2 СП или М-3 СП)

-редовни студенти доносе потврду са факултета

---

Потпис даваоца изјаве