



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

УСТАНОВА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, п.фах 92

тел: +381 32 711 118, 711 119, тел/факс: 720 425/6/7, е-mail: office@kcgm.org.rs

матични број: 7193459 / ПИБ: 101152990 / шифра делатности: 8559

текући рачуни: 840-241664-17 и 840-241668-05 код Управе за трезор

Број: 1.2.2/2-4-5

Датум: 28. 10. 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000, односно “Концерт Николе Вранковића” у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН

Број набавке: 1.2.2/2-6

Садржај:

- * Упутство понуђачима како да сачине понуду
- * Образац понуде
- * Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку (у обрасцу су наведени такстативно услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни)
- * Образац структуре понуђене цене са упутство
- * Изјава о статусу понуђача
- * Образац изјаве о независној понуди

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о предмету и поступку јавне набавке који се спроводи:

Предмет јавне набавке су услуге из области културе под условима из позива и конкурсне документације и то су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000, односно: “Концерт Николе Вранковића” у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Преговарачки поступак без објављивања позива се спроводи у складу са чланом 36. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама, односно из техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, јер набавку може извршити само одређени понуђач.

2. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3. Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- * попуњен и потписан Образац понуде
- * попуњен и потписан образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку
- * Образац структуре понуђене цене са упутством
- * Изјава о статусу понуђача
- * Образац изјаве о независној понуди

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде од стране понуђача:

Наручилац не дозвољава измене, допуне или опозив понуде од стране понуђача

6. Посебни захтеви Наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата се врши у року од 15 дана од дана пружања услуге.

Захтев у погледу рока важења понуде

рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН)

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, у нето износу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди који су означени као поверљиви, односно посебним прописом утврђени као поверљиви. Сваки поверљиви податак се означава са ознаком “Поверљиво” и обележава црвеном бојом, а испод ознаке “Поверљиво” треба да стоји потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Културни центар Горњи Милановац, Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац, Србија, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка радова која има за предмет **су услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000**, односно: концерт : "Концерт Николе Вранковића" .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин предвиђен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. Приликом састављања понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

11. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. По отварању понуда преговараће се око следећих елемената уговора: **цена**.

13. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

14. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу

непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије)

15. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. ЗЈН

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац:

Културни центар Горњи Милановац
Трг кнеза Михаила 1, 32300 Горњи Милановац

Назив понуђача _____

Адреса и седиште понуђача _____

Тел./факс: _____

Број понуде понуђача: _____

Матични број _____

Регистарски број _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна понуђача _____

БАНКА _____

П О Н У Д А

Предмет јавне набавке: Услуга из области културе – “Концерт Николе Вранковића” у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по одлуци о ЈН бр.1.2.2/2-6-1

Цена без ПДВ _____ дин.

Цена са ПДВ _____ дин.

Начин плаћања: _____

Рок плаћања: _____

-Рок извршења: _____

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум: _____ .г.

Понуђач

потпис и печат

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/ факс: _____

ЈМБГ овлашћеног лица : _____

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у потпуности испуњавам услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива, а у складу са чл 75. Закона о јавним набавкама, сходно члану 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то следеће:

- да као понуђач нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

- да ми није изречена мера забране обављања одређених послова;

- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и да сам измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;

- да поседујем важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, на пример ако је потребно да за такву јавну набавку понуђач има лиценцу),

- да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

- да као понуђач имамо регулисано ауторско право за извођење програма који је предмет преговарања, а која ће наручиоцу послужити као доказ да може спровести преговарачки поступак без јавног објављивања у складу са чланом 36. став 1. тачка 2., из уметничких разлога предмета јавне набавке и разлога повезаних са заштитом искључивих права тј. што ту услугу из области културе може пружити само одређени понуђач и

- да као понуђач преузимам одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Датум: _____ 2015. год.

Потпис и печат овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/ факс: _____

Ред. Бр.	ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УЛАЗЕ У УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ИЗНОС (у динарима)
1.	Цена услуге која је предмет набавке без ПДВ-а	
2.	Трошкови превоза	
3.		
4.		
5.		
Укупна цена услуге без пореза:		

место _____

датум _____

потпис и печат овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/ факс: _____

ЈМБГовлашћеног лица: _____

Сходно члану 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач _____:

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у предметној набавци ЈН **услуге у областима рекреације, културе и спорта (Прилог 1 тачка 26. Закона о јавним набавкама), 92000000**, односно: “Концерт Николе Вранковића” сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место _____

датум _____

потпис и печат

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/ факс: _____

Матични број: _____

регистарски број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно трошкови понуде:	

место _____

потпис и печат овлашћеног лица

датум _____

Напомена:

У образац трошкова припреме понуде се уносе трошкови израде узорка или модела, израђених у складу са техничким спецификацијама, трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ИЗЈАВА О СТАТУСУ ПОНУЂАЧА

Име и презиме _____
Адреса _____
Јединствени матични број _____
Број уговора _____ датум уговора _____
Назив установе са којом је склопљен уговор _____

Изјављујем да сам:

1)незапослен

а) примам новчану накнаду преко Националне службе за запошљавање

б) не примам новчану накнаду преко Националне службе за запошљавање

2)пензионисан

а)пензију сам остварио код Фонда запослених

б)пензију сам остварио код Фонда самосталних делатности

ц)корисник сам породичне пензије

3)запослен

4)осигураник самосталне делатности

а)члан сам удружења и удружење ми плаћа доприносе

б)члан сам удружења али ми удружење не уплаћује доприносе

ц)обављам самосталну делатност и сам себи уплаћујем доприносе

5)редовни студент

Напомена: Уз попуњену изјаву лице са којим склапамо уговор треба да нам достави следеће:

-незапослени доноси потврду са бироа

-пензионер доноси радну књижицу и чек

-запослени доноси копију пријаве на осигурање (М-2 или М- 3А)

-самостални уметници:

1.ако су чланови удружења уметника доносе потврду да им удружење плаћа доприносе

2.ако су осигураници самосталних делатности доносе копију пријаве на осигурање (М-2 СП или М-3 СП)

-редовни студенти доносе потврду са факултета

Потпис даваоца изјаве